



Harghita Megye Tanfelügyelősége - Harghita Megyei Tanácsa
"SZENT ANNA" Speciális Szakiskola Csíkszereda

Inspectoratul Școlar Județean Harghita - Consiliul Județean Harghita
Școala Profesională Specială "SZENT ANNA" Miercurea Ciuc



530203, Miercurea Ciuc,
str. Szék nr. 150, ROMÂNIA
tel&fax: +40-(0)266-317327
e-mail: szentannaiskola@gmail.com
Web: https://szentannaiskola.wixsite.com/szentannaiskola

Nr. *876*...../2019

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2019 - 2020

Avizat,

Consiliul Profesional *09.09.2019*.....

Aprobat,
Consiliul de Administrație *12.09.2019*.....



Harghita Megye Tanfelügyelőisége - Harghita Megye Tanácsa
"SZENT ANNA" Speciális Szakiskola Csíkszereda

Inspectoratul Școlar Județean Harghita - Consiliul Județean Harghita
Școala Profesională Specială "SZENT ANNA" Miercurea Ciuc



530203, Miercurea Ciuc,
str. Szék nr. 150, ROMÂNIA
tel&fax: +40-(0)266-317327
e-mail: szentannaiskola@gmail.com
Web: https://szentannaiskola.wikisite.com/szentannaiskola

1. PLAN OPERAȚIONAL: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

OBIECTIVE	ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	CRITERII DE PERFORMANȚĂ
1. Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității locale	Elaborarea ofertei educaționale pt. anul 2019 - 2020, adecvată cererii și conform resurselor școlii.	Sept. – Oct. 2019	Echipa managerială	Corelarea planului de școlarizare, cu cerințele de formare identificate la nivel regional și local
	Promovarea școlii pe internet (crearea unei pagine web, actualizarea datelor pe facebook).	Semestrul I,II	Echipa managerială Prof. informatică	Crearea și actualizarea semestrială a paginii WEB, actualizarea datelor pe facebook
2. Informarea permanentă a elevilor și părinților în legătură cu oferta curriculară a liceului	Crearea și perfecționarea pliantului de prezentare a școlii și distribuirea lui în școli generale sau licee.	Anual	Echipa managerială Profesori	Realizarea unor pliante color, în format A4 sau A5
	Realizarea unei reviste a școlii.	Septembrie 2019	Echipa managerială Profesori și elevi	Realizarea unei reviste al școlii
	Zilele deschise a școlii.	Martie 2020	Echipa managerială Profesori și elevi	Zilele deschise a școlii
3. Asigurarea circulației informației despre liceu în scopul unor viitoare parteneriate	Participarea la targul anual de oferte educaționale.	Mai 2020	Echipa managerială Profesori și elevi	Participarea la "Bursa școlilor"
	Participarea la derularea unor proiecte și parteneriate.	Anul șc. 2019 - 2020	Comisia pt. parteneriate și proiecte	Contracte parteneriate cu Șc. Prof. Spec. din Codlea. Participarea la proiectul "Határtalanul" împreună cu Școlile Speciale din



			Székesfehérvár și Lenti, ambii din Ungaria
--	--	--	--

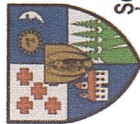
2. PLAN OPERAȚIONAL - BAZA MATERIALĂ

ACȚIUNEA	RESPONSABILITATE	TERMENE	RESURSE
1. Continuarea amenajării atelierului de tâmplărie	Director Contabil	Septembrie-Decemberie 2019	Consiliul Județean Harghita Resurse proprii
2. Asigurarea apei calde în spațiile igienico-sanitare în clădirea școlii	Director Contabil	Septembrie 2019	Consiliul Județean Harghita
3. Amenajarea unui punct igienico-sanitar la atelierele de tâmplărie	Director Contabil	Octombrie-Noiembrie 2019	Consiliul Județean Harghita
4. Continuarea amenajării săli multimedia	Director Contabil Prof. de informatică	Permanent	Consiliul Județean Harghita
5. Continuarea dotării cu materiale didactice pentru unitatea de învățământ	Director Contabil Maiștrii instructori	Permanent	Consiliul Județean Harghita Resurse proprii
6. Schimbarea mobilierului școlar din 3 săli de clasă, fabricate în atelierele școlii	Director Contabil Maiștrii instructor	Martie - Iunie 2020	Consiliul Județean Harghita Resurse proprii
7. Renovarea fațadei principale a clădirii școlii	Director Contabil	Martie-Iunie 2020	Consiliul Județean Harghita Resurse proprii



3. PLAN OPERATIONAL: DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE

OBIECTIVE	MĂSURI ȘI ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	EVALUARE
1. Optimizarea componentelor structurale ale procesului instructiv-educativ	Identificarea nevoilor de perfecționare a cadrelor didactice și elaborarea programelor de lucru ale comisiilor metodice și colectivelor de catedră prin: - discuții în comisiile metodice - recomandări de perfecționare făcute cadrelor didactice de către directori - elaborarea programelor de lucru pe comisii metodice.	Semestrial	Responsabilii de comisii metodice	Recomandări Procese verbale Programe de activitate
	Realizarea feed-back-ului de la activitățile comisiilor metodice la clasă ale cadrelor did. prin: asistențe la lecții, teste de evaluare.	Conform graficului de asistențe	Director și responsabilii de comisii metodice	Fișe de asistență la lecții
	Imbunătățirea procesului de predare-învățare, creșterea activităților cu caracter formativ, creativ, practic aplicativ, interdisciplinar prin: asistențe la lecții, valorificarea asistențelor în comisii metodice în CA, evaluări semestriale la nivelul comisiilor metodice.	Conform graficului semestrial	Director și responsabilii de comisii metodice	Teste Fișe de asistență
Evaluarea instrumentelor de evaluare prin: consultarea	Conform graficului	Director si responsabilii de comisii metodice		



	documentelor de evaluare formativă și sumativă.				
2. Asigurarea abilității și consultanței în probleme de curriculum	Dezbaterea curriculum-ului și a precizărilor privind anul școlar.	Septembrie 2019	Consiliul Profesoral	Consiliul Profesoral	
	Întocmirea documentelor de proiectare a activității didactice pe comisii metodice.	Octombrie 2019	Director Resp. comisii metodice	Director Resp. comisii metodice	Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral
	Activitatea de instruire și consultanță cu responsabilități comisiilor metodice în ședințe de lucru ale C. A.	Semestrial	Director	Director	Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral
	Controlul și evaluarea programelor de activitate ale comisiilor metodice.	Semestrial	Director	Director	Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral
3. Asigurarea circulației informației	Diseminarea problematicei vizate de cursurile de abilitare curriculară.	Octombrie 2019	Director	Director	Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral
	Informarea cadrelor did. cu privire la activitatea de formare continuă planificată în școală, prezentarea tematicii în CP.	Permanent	Director	Director Resp. cu activitatea de formare continuă	Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral
	Eficiența actului învățării reflectată între: ce și cât a predat profesorul și competențele dobândite de elev.	Permanent	Director	Director Resp. cu formarea continuă	Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral
	Evaluarea continuă a elevilor.	Semestrial	Director	Director Resp. cu formarea continuă Profesor psihopedagog	Afișaj Expunere permanentă
	Colaborarea cu ISJ și CCD și popularizarea în școală a programelor de perfecționare pe care acestea le organizează.	Permanent	Director	Director Resp. cu formarea continuă	



Harghita Megye Tanfelügyelősége - Harghita Megye Tanácsa
 "SZENT ANNA" Specialis Szakiskola Csíkszereda
 Inspectoratul Școlar Județean Harghita - Consiliul Județean Harghita
 Școala Profesională Specială "SZENT ANNA" Miercurea Ciuc



530203, Miercurea Ciuc,
 str. Szék nr. 150, ROMÂNIA
 tel&fax: +40-(0)266-317327
 e-mail: szentannaiskola@gmail.com
 Web: https://szentannaiskola.wikisite.com/szentannaiskola

4. Monitorizarea perfecționării periodice	Perfecționare în: comisii metodice C.A. Perfecționarea periodică conf.Legii 128/1997, OM 54616/21.12.2000, OM 2353/28.02.2001. LEN 1/2011	Conform graficului	Director Resp. cu formarea continuă	Documente *
---	--	--------------------	--	-------------

4. PLAN OPERAȚIONAL ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

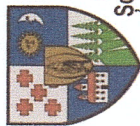
OBIECTIVE	MĂSURI ȘI ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	EVALUARE
1. Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activități extracurriculare pe tot parcursul anului școlar	Realizarea de protocoale de colaborare cu Complexul de servicii sociale. Realizarea de protocoale de colaborare cu Școala Specială din Székeshérvár Selecția și alcătuirea unui grup de elevi, care participă la manifestări muzicale. Participarea în cadrul proiectului "Határtalanul" la excursie la Székeshérvár și primirea lor la școală	Semestrul I Semestrul I Semestrul I Semestrul I	Director Director Profesor psihopedagog Director Colectivul de profesori Elevi	Protocoalele oficiale Protocoalele oficiale Un număr de 10 - 15 elevi selecționați Numărul și calitatea acțiunilor desfășurate.
	"Balul Bobocilor"	Semestrul I	Director Colectivul de profesori Elevi	Calitatea acțiunilor desfășurate.
	Cupa "Moș Nicolae"	Semestrul I	Prof. de educație fizică	Calitatea acțiunilor desfășurate.



2. Participarea la programele de protecție a mediului înconjurător	Confecționarea ornamentelor de Crăciun.	Semestrul I	Profesori și maiștrii instructori	Calitatea acțiunilor desfășurate
	Popularizarea școlii la nivelul local și județean.	Semestrul II	Director Colectivul de profesori Elevi	Un număr de 4 - 5 elevi selecționați
	Festivitatea "Maturandus"	Semestrul II	Profesorii diriginți Elevi	Calitatea acțiunilor desfășurate
	"Să știi mai multe, să fii mai bun!"	Semestrul II	Colectivul de profesori Elevi	Calitatea acțiunilor desfășurate
	Festivitatea "Ultimul clopoțel"	Semestrul II	Colectivul de profesori Elevi	Calitatea acțiunilor desfășurate
	Activități lunare legate de evenimente internaționale	Semestrul I și II	Colectivul de profesori Elevi	Calitatea acțiunilor desfășurate
	Alcătuirea unui grup de inițiativă.	Semestrul I și II	Prof. de geografie Prof. de biologie	Numărul membrilor
	Acțiuni extracurriculare cu caracter ecologic, în cadrul săptămânii "Să știi mai multe, să fii mai bun".	Semestrul II	Colectivul de profesori	Numărul și calitatea acțiunilor desfășurate

5. PLAN OPERAȚIONAL - IMPLEMENTAREA SISTEMULUI CALITĂȚII

ACȚIUNEA	STRATEGII DE REALIZARE, REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI	MOD DE EVALUARE
1. Constituirea Comisiei pentru asigurarea calității	Se vor valida în Cons. profesoral propunerile pt. membrii Comisiei de Asigurare a Calității.	Septembrie 2019	Director	Emiterea deciziilor de numire în cadrul comisiei
2. Întocmirea planificării activității	Se vor întocmi Planul de activitate a comisiei cu respectarea strictă a	Semestrul I	Membrii CEAC	Prezentarea în Consiliul de Administrație,



	prevederilor referitoare la asigurarea calității.			Consiliul Profesoral
3. Diseminarea informațiilor privind Legea calității	Realizarea în ședințele CA și CP a unei informări tematice a sistemului calității și a implementării acestuia.	Semestrul I și II	Membrii CEAC	Prezentarea în Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral
4. Întocmirea raportului de autoevaluare a unității	Raportul de autoevaluare a unității în conf. cu cerințele legale.	Conf. calendarului	Membrii CEAC	Afișarea raportului, aprobarea și raportarea sa
5. Realizarea evaluării externe	Raport de evaluare externă.	Conf. calendarului	Membrii CEAC Director	Plan de măsuri supus aprobării Consiliului de Administrație, Consiliul Profesoral
6. Publicarea pe site-ul unității a raportului de evaluare și Planului de măsuri	Comentarii pe formularul site-ului.	Conf. calendarului	Director Informatician	Recomandările primite
7. Revizuirea PAS și avizarea lui de către Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral	PAS	Anual	Director	Prezentarea în Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral
8. Punerea în discuția Consiliului de Administrație, Consiliul Profesoral a proiectului planului de școlarizare pentru anul 2020-2021	Avizarea în Consiliul Profesoral și aprobarea în Consiliul de Administrație a proiectului planului de școlarizare pentru anul 2020 - 2021	Conf. calendarului	Director	Aprobarea în Consiliul de Administrație al școlii
9. Perfecționarea tuturor cadrelor didactice	Monitorizarea realizării nr. minim de credite de către fiecare cadru didactic.	Permanent	Director Responsabilii comisiilor metodice	Analiza în Consiliul de Administrație
10. Elaborarea proiectului de încadrare a cadrelor didactice	Recrutarea, selecția și angajarea, normarea și salarizarea conform legii.	Semestrul II Februarie - Martie 2020	Director	Validarea proiectului în Consiliul de Administrație



Harghita Megye Tanfelügyelőisége - Harghita Megye Tanácsa
"SZENT ANNA" Speciális Szakiskola Csíkszereda

Inspectoratul Școlar Județean Harghita - Consiliul Județean Harghita
Școala Profesională Specială "SZENT ANNA" Miercurea Ciuc



530203, Miercurea Ciuc,
str. Szék nr. 150, ROMANIA
tel&fax: +40-(0)266-317327
e-mail: szentannaiskola@gmail.com
Web: https://szentannaiskola.wikisite.com/szentannaiskola

11. Elaborarea proiectului de buget și asigurarea execuției bugetului aprobat conform prevederilor legale din Codul Fiscal	Protejarea și utilizarea eficientă a patrimoniului.	Conf. calendarului	Director Contabil	Informare și avizarea în Consiliul de Administrație, periodică.
12. Realizarea parteneriatelor pe baza de protocol	Protocoale de colaborare cu autoritățile locale, cu școli speciale din țară și străinătate.	Semestrul I și II	Director Cons.educativ	Aprobarea parteneriatelor în Consiliul de Administrație

DIRECTOR,
KRISTÓ KINGA

