

Harghita Megye Tanfelügyelősége - Harghita Megye Tanácsa
"SZENT ANNA" Speciális Szakiskola Csíkszereda



530203, Miercurea Ciuc,
str. Szék nr. 150, ROMÂNIA
tel&fax: +40-(0)266-317327
e-mail: szentannaiskola@gmail.com
Web: <http://iskolaanna.wix.com/szentannaiskola>

Inspectoratul Școlar Județean Harghita - Consiliul Județean Harghita
Școala Profesională Specială "SZENT ANNA" Miercurea Ciuc

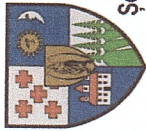
Nr. 919...../2018

PLAN MANAGERIAL ANUAL AN ȘCOLAR 2018 - 2019

Avizat,

Consiliul Profesional 03.09.2018

Aprobat,
Consiliul de Administrație 25.09.2018



PLAN MANAGERIAL ANUAL

anul școlar 2018-2019

Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
I. Asigurarea resurselor umane a) Încadrarea cu personal didactic calificat.	1. Realizarea normării pentru anul școlar 2018-2019.	Consiliul de Administrație	Calculatoare, imprimante, consumabilele aferente	Director	11-28 sept. 2018	La nivelul unității școlare
	2. Verificarea legalității încadrării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Consiliul de Administrație	Materiale consumabile	Director Secretar	15 octombrie 2018	La nivelul unității școlare
	3. Verificarea rețelei școlare pentru 2018-2019: număr de clase.	Comisiile școlare		Director Diriginți	Prima săpt. din anul școlar	La nivelul unității școlare
	4. Proiectarea și organizarea mobilității cadrelor didactice pentru anul școlar 2018-2019, conform legislației în vigoare: stabilirea posturilor și normelor pentru anul școlar 2018-2019, reștrângeri parțiale, pretransferări, concurs, transferări, detașări, supliniri.	Consiliul de Administrație	Calculatoare, imprimante, consumabile și mijloace de transport	Director	ianuarie-august 2019	La nivelul unității școlare
b) Cuprinderea	1. Asigurarea efectivelor de	Consiliul de	Materiale	Director	11	La nivelul



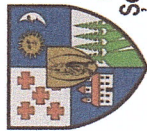
Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
elevilor de vârstă școlară într-o formă de învățământ pentru a asigura parcurgerea învățământului obligatoriu de către toți elevii	elevi conform reglementărilor în vigoare	Administrație	consumabile	Diriginti	septembrie 2018	unități școlare
	2. Monitorizarea școlarizării tuturor elevilor pentru combaterea abandonului.	Consiliul de Administrație	Materiale consumabile	Director Diriginti	permanent	La nivelul unității școlare
	3. Evidența mișcării elevilor și respectarea legislației în acest sens.	Consiliul de Administrație	Materiale consumabile	Director Diriginti Secretar	permanent	La nivelul unității școlare
	4. Realizarea recensământului elevilor pentru stabilirea rețelei școlare pentru anul 2018-2019	Consiliul de Administrație	Documente școlare	Director Diriginti	06-10 noiembrie 2018	
II. Asigurarea resurselor materiale a)Asigurarea funcționării tuturor spațiilor de școlarizare și dotarea lor corespunzătoare pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ.	1. Realizarea reparațiilor curente, pentru începerea anului școlar în condiții bune și la data de 1 septembrie 2018.	Director	Materiale pentru reparații	Director Contabil	ianie-august 2019	La nivelul unității școlare
	2. Respectarea normelor NTS, PSI și de protecția muncii.	Directorul și Comisiile metodice NTS, PSI	Instinctoare Materiale consumabile	Director Ambrus Szilard	permanent	La nivelul unității școlare
	3. Stabilirea necesarului de manuale anul școlar 2018-2019 și de acte de studii pentru 2018-2019.	Comisiile metodice	PC Materiale consumabile	Director Profesori Secretar	conform planificării MEN	La nivelul unității școlare



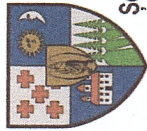
Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
4. Asigurarea lemnului de foc necesar încălzirii ateliereilor de tâmplărie	Directorul			Director Contabil	octombrie-noiembrie 2018	La nivelul unității școlare
	5. Asigurarea materialelor consumabile	Serviciul de secretariat, contabilitate și director	Mijloace de transport	Director Contabil Secretar	conform necesarului	La nivelul unității școlare
III. Asigurarea resurselor financiare a) Procurarea și gestionarea corectă a resurselor financiare.	1. Precuparea continua pentru obținerea de fonduri extrabugetare (sponsorizări, donații, proiecte)	Director	-	Director	permanent	La nivelul unității școlare
	2. Utilizarea eficientă a fondurilor asigurate de M.E.N. prin finanțare de la Buget, prin proiecte pentru formarea cadrelor didactice	Director		Director Contabil	permanent	La nivelul unității școlare
	3. Realizarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2019.	Director, contabil		Director Contabil	decembrie 2018	
IV. Proiectarea și planificarea procesului instructiv-educativ a) Diagnoza procesului instructiv educativ la nivelul	1. Planificarea activității instructiv-educative la fiecare obiect	Comisiile metodice Cadre didactice	PC Materiale consumabile	Director Șefi comisii metodice	11-30 septembrie 2018	La nivelul unității școlare
	2. Raport privind starea învățământului la nivelul unității școlare în anul școlar	Director, CEAC	P.C., materiale consumabile	Director Membrii	11-30 septembrie 2018	La nivelul unității școlare



Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
școlii în scopul realizării unei bune proiectări a activității în anul școlar 2018-2019	1. Monitorizarea continuării reformei învățământului (proiectare, orientarea învățării de la acumularea de cunoștințe spre formarea de competențe prin aplicarea unor tehnici moderne de învățare, etc) 2. Eficientizarea evaluării rezultatelor școlare (cunoașterea metodelor moderne de evaluare, proiectarea, planificarea și monitorizarea eficienței acestora) 3. Pregătirea, organizarea și desfasurarea examenului de certificare a competențelor profesionale (cunoașterea metodologiilor, organizarea examenului)	Consiliul Profesoral, Comisiile și catedrele pe discipline CEAC Consiliul Profesoral, Comisiile și catedrele pe discipline	materiale consumabile	comisiei CEAC	conform graficului unic de control	La nivelul unității școlare
			P.C. și materiale consumabile si mijloace de transport	Director Șefii comisiilor metodice	conform graficului desfășurării activităților comisiilor metodice	La nivelul unității școlare
			Materiale consumabile Materiale consumabile	Director Profesori de tehnologia meseriei Măiștrii instructori Krisztof Károly Krisztof Károly	conform planificării M.E.N., calendarelor aprobate	La nivelul unității școlare
b) Permanentizarea activităților de consiliere și orientare școlară și profesională - condiție pentru	1. Diagnoza și prognoza activității de consiliere și orientare 2. Proiectarea, organizarea, și implementarea activităților la nivelul unității școlare.	Consiliul de Administrație Director Profesori de tehnologia meseriei Măiștrii instructori Diriginți	Materiale consumabile Materiale consumabile	Krisztof Károly Krisztof Károly	permanent	La nivelul unității școlare



Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
atingerea finalităților învățământului	3. Colaborarea permanentă cu CJRAE privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor clasei a VIII-a	Comisia diriginților	Materiale consumabile	Kristof Károly	20.noi.2018- 20.apr.2019	La nivelul unității școlare
c)Eficientizarea activităților extrașcolare pentru a transforma aceste activități în mijloace de educare	1. Planificarea activităților educative și activităților extrașcolare la nivelul unității 2.Realizarea de programe privind combaterea și prevenirea devierilor de comportament, delinvenței juvenile	Director Consiliul Profesorat Poliția M-Ciuc	Materiale consumabile și P.C. Materiale consumabile și P.C.	Kristof Károly Avram Lóránd Kristof Károly	octombrie 2018 februarie 2019 Permanent	Local La nivelul unității școlare în colaborare cu Poliția M-Ciuc
V.Asigurarea eficienței activității de perfecționare a) Perfecționarea personalului didactic. b) Perfecționarea managerilor școlari în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ și a nevoilor de formare	1.Formarea continuă a cadrelor didactice - susținerea cu rezultate bune a examenelor de grad precum și înscrierea în termen 1. Formarea continuă a managerului școlar	Comisiile și catedrele pe discipline Cercul directorilor	P.C., materiale consumabile, mijloace de transport	Director Resposabili comisii metodice Director	conform programului de perfecționare al județului conform planificării ISJ Hr	La nivelul unității școlare și al cercurilor pedagogice La nivelul județului
c) Optimizarea competențelor personalului didactic	1. Diagnoza procesului instructiv-educativ și a nevoilor de formare (grade	Comisia de perfecționare	P.C., materiale consumabile,	Director Kristof Károly	Octombrie 2018	La nivelul unității școlare



Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
	didactice) 2. Monitorizarea formării continue la nivelul unității școlare 3. Eficientizarea formării continue la nivelul județului (cercuri pedagogice cu directorii și cadrele didactice) 4. Formarea prin promovarea examenelor pentru obținerea gradelor didactice. 5. Desfășurarea activităților comisiilor metodice conform planificărilor	Comisia de perfecționare Consiliul de administrație Comisia de perfecționare Consiliul de administrație	P.C., materiale consumabile P.C., materiale consumabile, mijloace de transport P.C., materiale consumabile, mijloace de transport P.C., materiale consumabile	Director Responsabili comisii metodice Director Responsabili comisii metodice Director Responsabili comisii metodice Cadrele didactice implicate Responsabili comisii metodice	conform programului de perfecționare al județului conform programului de perfecționare al județului conform planificării	La nivelul unității școlare La nivelul de organizare al cercurilor pedagogice La nivelul unității școlare și al ISJ Hr
VI. Realizarea reformei învățământului prin programe de dezvoltare instituțională și de	1. Realizarea acțiunilor și demersurilor privind asigurarea obiectivelor Legii privind noua calitate în educație	Comisia de perfecționare Consiliul de administrație Consiliul de administrație	Materiale consumabile, Tehnica de calcul	Péterfy Csaba	permanent conform planificării permanent	La nivelul unității școlare Locală



Scop / obiective cooperare	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
VII. Îndrumare și control a) Optimizarea activității manageriale	2. Monitorizarea activității și evaluarea rezultatelor 1. Analiza modului de proiectare, organizare și desfășurare a managementului la fiecare clasa, obiect de studiu Monitorizarea calității activităților instructiv – educative: - proiectării unității de învățare sau a schiței lecției -evaluării sistematice a elevilor -eficienței și calității orelor de pregătire -desfășurării activităților planificate de comisiile metodice -îndrumarea activităților extracuriculare care să dezvolte toate laturile personalității elevilor. Monitorizarea rezultatelor	Consiliul de administrație Director		Director Péterfy Csaba Responsabili comisii metodice Diriginți Kristof Károly	Permanent	La nivelul unității școlare



Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
b) Eficientizarea procesului instructiv-educativ	obținute la examenul de certificare a competențelor profesionale					
	1. Monitorizarea aplicării și continuării reformei învățământului (aplicarea și respectarea noilor Planuri-cadru), programe decongestionate, metode și tehnici de predare-învățare (TIC) și evaluare cu accent pe noile criterii de evaluare	Comisii metodice	Materiale consumabile,	Director Responsabili comisii metodice	Lunar	La nivelul unității școlare
	2. Analiza eficienței activităților de consiliere și extrașcolare	Comisia diriginților	Materiale consumabile, mijloace de transport	Director Kristof Károly responsabil comisia diriginților	semestrial	La nivelul unității școlare
	3. Preocupări pentru îmbogățirea bazei tehnico-materiale	CJ Hr		Director	permanent	La nivelul unității școlare
4. Respectarea legalității gestionării actelor de studii și imprimatelor școlare.	Serviciul secretariat		Director Secretar	permanent	La nivelul unității școlare	

DIRECTOR,

Prof. KRISTÓ KINGA

