



Harghita Megyei Intézményfelügyelősége - Harghita Megyei Tanácsa
"SZENT ANNA" Speciális Szakiskola Csíkszereda
Inspectoratul Școlar Județean Harghita - Consiliul Județean Harghita
Școala Profesională Specială "SZENT ANNA" Miercurea Ciuc



530203, Miercurea Ciuc,
str. Szék nr. 150, ROMANIA
tel&fax: +40-(0)266-317327
e-mail: szentannaiskola@gmail.com
Web: http://iskolaanna.wix.com/szentannaiskola

Nr. *874*...../2019

PLAN MANAGERIAL ANUAL AN ȘCOLAR 2019 - 2020

Avizat,

Consiliul Profesional*09.09.2019*.....

Aprobat,
Consiliul de Administrație*12.09.2019*.....



PLAN MANAGERIAL ANUAL

anul școlar 2019-2020

Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
I. Asigurarea resurselor umane a) Încadrarea cu personal didactic calificat.	1. Realizarea normării pentru anul școlar 2019-2020.	Consiliul de Administrație	Calculatoare, imprimante, consumabilele aferente	Director	11-28 sept. 2019	La nivelul unității școlare
	2. Verificarea legalității încadrării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Consiliul de Administrație	Materiale consumabile	Director Secretar	15 octombrie 2019	La nivelul unității școlare
	3. Verificarea rețelei școlare pentru 2019-2020: număr de clase.	Comisiile școlare		Director Diriginți	Prima săpt. din anul școlar	La nivelul unității școlare
	4. Proiectarea și organizarea mobilității cadrelor didactice pentru anul școlar 2019-2020, conform legislației în vigoare: stabilirea posturilor și normelor pentru anul școlar 2019-2020, reștrângeri parțiale, pretransferări, concurs, transferări, detașări, suplینiri.	Consiliul de Administrație	Calculatoare, imprimante, consumabile și mijloace de transport	Director	ianuarie-august 2020	La nivelul unității școlare
b) Cuprinderea	1. Asigurarea efectivelor de	Consiliul de	Materiale	Director	11	La nivelul



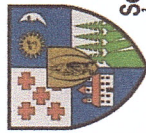
Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
elevilor de vârstă școlară într-o formă de învățământ pentru a asigura parcurgerea învățământului obligatoriu de către toți elevii	elevi conform reglementărilor în vigoare	Administrație	consumabile	Diriginti	septembrie 2019	unități școlare
	2. Monitorizarea școlarizării tuturor elevilor pentru combaterea abandonului.	Consiliul de Administrație	Materiale consumabile	Director Diriginti	permanent	La nivelul unității școlare
	3. Evidența mișcării elevilor și respectarea legislației în acest sens.	Consiliul de Administrație	Materiale consumabile	Director Diriginti Secretar	permanent	La nivelul unității școlare
	4. Realizarea recensământului elevilor pentru stabilirea rețelei școlare pentru anul 2019-2020	Consiliul de Administrație	Documente școlare	Director Diriginti Secretar	04-08 noiembrie 2019	
II. Asigurarea resurselor materiale a)Asigurarea funcționării tuturor spațiilor de școlarizare și dotarea lor corespunzătoare pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ.	1. Realizarea reparațiilor curente, pentru începerea anului școlar în condiții bune și la data de 1 septembrie 2019.	Director	Materiale pentru reparații	Director Contabil	iuie-august 2019	La nivelul unității școlare
	2. Respectarea normelor NTS, PSI și de protecția muncii.	Directorul și Comisiile metodice NTS, PSI	Instinctoare Materiale consumabile	Director Ambrus Szilard	permanent	La nivelul unității școlare
	3. Stabilirea necesarului de manuale anul școlar 2019-2020 și de acte de studii pentru 2019-2020.	Comisiile metodice	PC Materiale consumabile	Director Profesori Secretar	conform planificării MEN	La nivelul unității școlare



Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
III. Asigurarea resurselor financiare a) Procurarea și gestionarea corectă a resurselor financiare.	4. Asigurarea lemnului de foc necesar încălzirii atelierelor de tâmplărie	Directorul		Director Contabil	octombrie-noiembrie 2019	La nivelul unității școlare
	5. Asigurarea materialelor consumabile	Serviciul de secretariat, contabilitate și director	Mijloace de transport	Director Contabil Secretar	conform necesarului	La nivelul unității școlare
IV. Proiectarea și planificarea procesului instructiv-educativ a) Diagnoza procesului instructiv educativ la nivelul	1. Preocuparea continuă pentru obținerea de fonduri extrabugetare (sponsorizări, donații, proiecte)	Director	-	Director	permanent	La nivelul unității școlare
	2. Utilizarea eficientă a fondurilor asigurate de M.E.N. prin finanțare de la Buget, prin proiecte pentru formarea cadrelor didactice	Director		Director Contabil	permanent	La nivelul unității școlare
	3. Realizarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2020.	Director, contabil		Director Contabil	decembrie 2019	
IV. Proiectarea și planificarea procesului instructiv-educativ a) Diagnoza procesului instructiv educativ la nivelul	1. Planificarea activității instructiv-educative la fiecare obiect	Comisiile metodice Cadre didactice	PC Materiale consumabile	Director Șefi comisii metodice	11-30 septembrie 2019	La nivelul unității școlare
	2. Raport privind starea învățământului la nivelul unității școlare în anul școlar	Director, CEAC	P.C., materiale consumabile	Director Membrii	11-30 septembrie 2019	La nivelul unității școlare



Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
școlii în scopul realizării unei bune proiectări a activității în anul școlar 2018-2019	2019-2020 1. Monitorizarea continuării reformei învățământului (proiectare, orientarea învățării de la acumularea de cunoștințe spre formarea de competențe prin aplicarea unor tehnici moderne de învățare, etc) 2. Eficientizarea evaluării rezultatelor școlare (cunoașterea metodelor moderne de evaluare, proiectarea, planificarea și monitorizarea eficienței acestora) 3. Pregătirea, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a competențelor profesionale (cunoașterea metodologiilor, organizarea examenului)	Consiliul Profesoral, Comisiile și catedrele pe discipline CEAC	materiale consumabile	comisiei CEAC	conform graficului unic de control	La nivelul unității școlare
				Director Șefii comisiilor metodice		
b) Permanentizarea activităților de consiliere și orientare școlară și profesională - condiție pentru	1. Diagnoza și prognoza activității de consiliere și orientare 2. Proiectarea, organizarea, și implementarea activităților la nivelul unității școlare.	Consiliul Profesoral, Comisiile și catedrele pe discipline	P.C. și materiale consumabile și mijloace de transport	Director Șefii comisiilor metodice	conform graficului desfășurării activităților comisiilor metodice	La nivelul unității școlare
				Director Profesori de tehnologia meseriei Măistrii instructori		
b) Permanentizarea activităților de consiliere și orientare școlară și profesională - condiție pentru	1. Diagnoza și prognoza activității de consiliere și orientare 2. Proiectarea, organizarea, și implementarea activităților la nivelul unității școlare.	Consiliul de Administrație Director Profesori de tehnologia meseriei Măistrii instructori	Materiale consumabile Materiale consumabile	Kristof Károly Kristof Károly	conform planificării M.E.N., calendarelor aprobate	La nivelul unității școlare
				Kristof Károly Kristof Károly		



Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
atingerea finalităților învățământului	3. Colaborarea permanentă cu CJRAE privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor clasei a VIII-a	Comisia dirigenților	Materiale consumabile	Kristof Károly	20.noi.2019- 20.apr.2020	La nivelul unității școlare
c)Eficiențizarea activităților extrașcolare pentru a transforma aceste activități în mijloace de educare	1. Planificarea activităților educative și activităților extrașcolare la nivelul unității	Director	Materiale consumabile și P.C.	Kristof Károly	octombrie 2019 februarie 2020	Local
	2.Realizarea de programe privind combaterea și prevenirea devierilor de comportament, delincvenței juvenile	Consiliul Profesoral Poliția M-Ciuc	Materiale consumabile și P.C.	Avram Lóránd Kristof Károly	Permanent	La nivelul unității școlare în colaborare cu Poliția M-Ciuc
V.Asigurarea eficienței activității de perfecționare	1.Formarea continuă a cadrelor didactice - susținerea cu rezultate bune a examenelor de grad precum și înscrierea în termen	Comisiile și catedrele pe discipline	P.C., materiale consumabile, mijloace de transport	Director Responsabili comisii metodice	conform programului de perfecționare al județului	La nivelul unității școlare și al cercurilor pedagogice
a) Perfecționarea personalului didactic.						
b) Perfecționarea managerilor școlari în vederea creșterii calității procesului instructiv educativ și a nevoilor de formare	1. Formarea continuă a managerului școlar	Cercul directorilor	P.C., materiale consumabile, mijloace de transport	Director	conform planificării ISJ Hr	La nivelul județului
c) Optimizarea competențelor personalului didactic	1. Diagnoza procesului instructiv-educativ și a nevoilor de formare (grade	Comisia de perfecționare	P.C., materiale consumabile,	Director Kristof Károly	Octombrie 2019	La nivelul unității școlare



Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil / Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
	didactice) 2. Monitorizarea formării continue la nivelul unității școlare 3. Eficientizarea formării continue la nivelul județului (cercuri pedagogice cu directorii și cadrele didactice) 4. Formarea prin promovarea examenelor pentru obținerea gradelor didactice. 5. Desfășurarea activităților comisiilor metodice conform planificărilor	Comisia de perfecționare Consiliul de administrație Comisia de perfecționare Consiliul de administrație Comisia de perfecționare Consiliul de administrație Consiliul de administrație	P.C., materiale consumabile P.C., materiale consumabile, mijloace de transport P.C., materiale consumabile, mijloace de transport P.C., materiale consumabile	Director Responsabili comisii metodice Director Responsabili comisii metodice Director Responsabili comisii metodice Cadrele didactice implicate Responsabili comisii metodice	conform programului de perfecționare al județului conform programului de perfecționare al județului conform planificării	La nivelul unității școlare La nivelul de organizare al cercurilor pedagogice La nivelul unității școlare și al ISJ Hr La nivelul unității școlare
VI. Realizarea reformei învățământului prin programe de dezvoltare instituțională și de	1. Realizarea acțiunilor și demersurilor privind asigurarea obiectivelor Legii privind noua calitate în educație	Consiliul de administrație	Materiale consumabile, Tehnica de calcul	Péterfy Csaba	permanent conform planificării permanent	Locală



Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
cooperare	2. Monitorizarea activității și evaluarea rezultatelor					
VII. Îndrumare și control	1. Analiza modului de proiectare, organizare și desfășurare a managementului la fiecare clasa, obiect de studiu	Consiliul de administrație Director				La nivelul unității școlare
a) Optimizarea activității manageriale	Monitorizarea calității activităților instructiv – educative: - proiectării unității de învățare sau a schiței lecției -evaluării sistematice a elevilor -eficienței și calității orelor de pregătire -desfășurării activităților planificate de comisiile metodice -îndrumarea activităților extracuriculare care să dezvolte toate laturile personalității elevilor. Monitorizarea rezultatelor			Director Péterfy Csaba Responsabili comisii metodice Diriginți Kristof Károly	Permanent	



Scop / obiective	Actiuni	Compartimentul responsabil /Comisia responsabila	Resurse		Orizont de timp	Obs. (actiune)
			materiale	persoane-functia		
b) Eficientizarea procesului instructiv-educativ	obținute la examenul de certificare a competențelor profesionale					
	1. Monitorizarea aplicării și continuării reformei învățământului (aplicarea și respectarea noilor Planuri-cadru), programe decongestionate, metode și tehnici de predare-învățare (TIC) și evaluare cu accent pe noile criterii de evaluare	Comisii metodice	Materiale consumabile,	Director Responsabili comisii metodice	Lunar	La nivelul unității școlare
	2. Analiza eficienței activităților de consiliere și extrașcolare	Comisia diriginților	Materiale consumabile, mijloace de transport	Director Kristof Károly responsabil comisia diriginților	semestrial	La nivelul unității școlare
	3. Preocupări pentru îmbogățirea bazei tehnico-materiale	CJ Hr		Director	permanent	La nivelul unității școlare
	4. Respectarea legalității gestionării actelor de studii și imprimatelor școlare.	Serviciul secretariat	Materiale consumabile	Director Secretar	permanent	La nivelul unității școlare

DIRECTOR,
 Prof. KRISTÓ KINGA

