



Harghita Megye Tanfelügyelőisége - Harghita Megye Tanácsa
"SZENT ANNA" Speciális Szakiskola Csíkszereda



Inspectoratul Școlar Județean Harghita - Consiliul Județean Harghita
Școala Profesională Specială "SZENT ANNA" Miercurea Ciuc

530203, Miercurea Ciuc,
str. Szék nr. 150, ROMÂNIA
tel&fax: +40-(0)266-317327
e-mail: szentannaiskola@gmail.com
Web: https://szentannaiskola.wixsite.com/szentannaiskola

Nr.36...../2020

PLAN MANAGERIAL SEMESTRIAL SEMESTRUL II AN ȘCOLAR 2019 - 2020

Avizat,

Consiliul Profesional

Aprobat,
Consiliul de Administrație



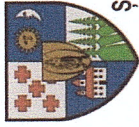
Harghita Megye Tanfelügyelősége - Harghita Megye Tanácsa
"SZENT ANNA" Speciális Szakiskola Csíkszereda
Inspektoratul Școlar Județean Harghita - Consiliul Județean Harghita
Școala Profesională Specială "SZENT ANNA" Miercurea Ciuc



530203, Miercurea Ciuc,
str. Szék nr. 150, ROMANIA
tel&fax: +40-(0)266-317327
e-mail: szentannaiskola@gmail.com
Web: https://szentannaiskola.wixsite.com/szentannaiskola

PLAN MANAGERIAL SEMESTRIAL SEMESTRUL II AN ȘCOLAR 2019-2020

| Nr. crt. | Activități/ Obiective specifice | Responsabili | Termen |
|----------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| DOMENIUL I. RESURSE UMANE | | | |
| 1 | Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane și urmărirea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante conform criteriilor legale, în limita competențelor. | Director Comisia de mobilitate | Conform graficului |
| 2 | Urmărirea respectării normelor de acces al elevilor la diferite forme de școlarizare și asigurarea consilierii și orientării profesionale a acestora. | Director Profesorii psihopedagogici, Diriginții claselor | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 3 | Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a calității. | Directorul Responsabilul CEAC | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 4 | Întocmirea raportului de activitate al școlii pe semestrul I și planurilor manageriale pe semestrul II. | Director responsabilii Comisiilor metodice | 31.01.2020 |
| 5 | Stimularea participării personalului la formarea și dezvoltarea profesională. | Director Responsabilul perfecționare | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 6 | Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional și realizarea unui sistem deschis și eficient de comunicare internă. | Directorul Responsabilul grupeii sindicale | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 7 | Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul nou încadrat. | Director Responsabili Comisiilor metodice | De câte ori este nevoie |
| 8 | Sprrijinirea logistică și materială a echipelor implicate în pregătirea programului educațional "Școala altfel". | Director, Consilierii educativi, Consiliul Județean | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 9 | Participarea la programe de formare continuă. | Director, Responsabilul perfecționare | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |



| | | | |
|----|---|------------|-------------------------|
| 10 | Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a oricărui conflict legat de școală. | Directorul | De câte ori este nevoie |
|----|---|------------|-------------------------|

DOMENIUL 2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

| | Identificarea resurselor extrabugetare de finanțare și gestionarea acestora în funcție de prioritățile școlii. | Consiliul de administrație | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
|----|---|----------------------------|-------------------------------------|
| 11 | Achiziționarea de mijloace și materiale necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ conform proiecției bugetare pe anul financiar 2018. | Director Contabil | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 12 | Întocmirea documentațiilor pentru reparații. | Director Contabil | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 13 | Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conform planificării. | Director Contabil | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 14 | Urmărirea execuției bugetare, a planului de achiziții, a alocării bursei, decontării abonamentelor asigurând legalitatea și transparența acestora. | Director Contabil | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 15 | Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea. | Director Contabil | permanent |
| 16 | Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare. | Director | permanent |
| 17 | Asigurarea resurselor financiare necesare formării profesionale a personalului didactic prin cursuri finanțate în funcție de resursele disponibile și prioritățile de formare identificate. | Director Contabil | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |

DOMENIUL 3. CURRICULUM. EVALUARE. MONITORIZARE

| | | | |
|----|--|----------|---------------|
| 19 | Elaborarea proiectului de curriculum al școlii pentru anul școlar 2018-2019 prin corelarea obiectivelor specifice unității de învățământ cu cele naționale și regionale. | Director | Ianuarie 2020 |
|----|--|----------|---------------|



Harghita Megye Tanfelügyelősége - Harghita Megyei Tanácsa
"SZENT ANNA" Speciális Szakiskola Csíkszereda



Inspectoratul Școlar Județean Harghita - Consiliul Județean Harghita
Școala Profesională Specială "SZENT ANNA" Miercurea Ciuc

530203, Miercurea Ciuc,
str. Szék nr. 150, ROMÂNIA
tel&fax: +40-(0)266-317327
e-mail: szentannaiskola@gmail.com
Web: https://szentannaiskola.wikisite.com/szentannaiskola

| | | | |
|----|--|--|-------------------------------------|
| 20 | Elaborarea proiectului planului de normare pentru anul școlar 2018-2019 în scopul asigurării mobilității personalului didactic, în conformitate cu Legea Educației Naționale Nr. 1/2011. | Comisia pentru curriculum și mobilitate din școală | Ianuarie 2020 |
| 21 | Propunerea și selectarea ofertei educaționale a școlii(CDL-uri), în funcție de rezultatele anterioare și cerințele de pe piața forței de muncă din zona. | Director responsabili comisiilor metodice din școală și diriginții claselor | Ianuarie-februarie 2020 |
| 22 | Elaborarea unor propuneri privind modificarea curriculum-ului național și regional în acord cu nevoile școlii | Director Comisia pentru curriculum | An școlar 2019-2020 |
| 23 | Corelarea ofertei educaționale în funcție de baza materială, resursele umane și evaluările externe. | Director | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 24 | Asigurarea coerenței între curriculum național și local, precum și între diferite discipline, module și cadre didactice. | Director | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 25 | Aplicarea documentelor curriculare aprobate atât la nivel național cât și la nivel local(CDL) | Director Responsabili comisii metodice | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 26 | Asigurarea bazei logistice pentru activitățile școlare curriculare, extracurriculare. | Director Contabil | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 27 | Pregătirea graficului și desfășurarea activităților educative din cadrul Săptămânii „Școala altfel”. | Director și responsabili comisiilor metodice | Ianuarie-aprilie 2020 |
| 28 | Asigurarea organizării și desfășurării examenelor de certificare a competențelor profesionale. | Director | Sfârșit de an școlar 2019-2020 |
| 29 | Intocmirea documentelor și rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de I.S.J., și autoritățile locale. | Director | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 30 | Organizarea colectivelor de catedră și echipelor de proiect în funcție de necesitățile școlii. | Director | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 31 | Procurarea de cărți și aparatură de laborator în limita fondurilor cu aceasta destinație | Director | An financiar 2020 |



Harghita Megye Tanfelügyelősége - Harghita Megye Tanácsa
"SZENT ANNA" Speciális Szakiskola Csíkszereda

Inspectoratul Școlar Județean Harghita - Consiliul Județean Harghita
Școala Profesională Specială "SZENT ANNA" Miercurea Ciuc



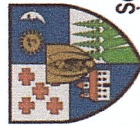
530203, Miercurea Ciuc,
str. Szék nr. 150, ROMÂNIA
tel&fax: +40-(0)266-317327
e-mail: szentannaiskola@gmail.com
Web: https://szentannaiskola.wixsite.com/szentannaiskola

DOMENIUL 4. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘI EXTRACURRICULARE

| | Director Diriginții claselor | Februarie 2020 |
|----|---|-------------------------------------|
| 32 | Director | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 33 | Director Consilier educativ, Responsabili proiecte educaționale extracurriculare | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 34 | Director Kristof Károly | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 35 | Director Profesori diriginți | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 36 | Kristof Károly | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 37 | Kristof Károly | permanent |
| 38 | Director Kristof Károly | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 39 | Comisia de disciplină Comisia de prevenire a violenței | permanent |
| 40 | Comisia de activități extracurriculare | permanent |
| 41 | Comisia de activități extracurriculare | permanent |
| 42 | Director | permanent |

DOMENIUL 5. MANAGEMENT, DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ, ASIGURAREA CALITĂȚII. DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE

| | | |
|----|---|---------------|
| 43 | Director, responsabili comisiilor metodice, CEAC | Ianuarie 2020 |
|----|---|---------------|



| | | | |
|----|---|---|-------------------------------------|
| 44 | Întocmirea planului de școlarizare în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor, cu condițiile concrete. | Director, consiliul profesoral | Ianuarie 2020 |
| 45 | Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor inspecției școlare în consiliile profesorale, în cadrul activităților Comisiilor metodice, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități, creșterea performanțelor școlare. | Director, responsabilii comisiilor metodice | Conform graficelor de inspecție |
| 46 | Promovarea colaborării în cadrul echipelor de inspecție, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor. | Director | Pe parcursul inspecțiilor |
| 47 | Proiectarea și realizarea evaluării finale pe discipline în scopul asigurării feed-back-ului și proiectarea strategiilor de abordare a conținuturilor pentru anul școlar viitor. | Responsabilii comisiilor metodice, director | Mai 2020 |
| 48 | Utilizarea inspectorilor și metodiștilor în inspecția școlară pentru evaluare și consiliere. | Director | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 49 | Monitorizarea cunoașterii/aplicării regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a ROI-ului școlii. | Director | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 50 | Elaborarea unor metode specifice școlii pentru evaluare, auto-evaluare și monitorizare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității în educație. | Responsabilii comisiilor metodice, CEAC, director | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 51 | Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe la nivelul școlii. | Director | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 52 | Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul unității școlare. | Director, Comisia CEAC | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 53 | Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ. | Director, Comisia CEAC | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 54 | Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate. | Director | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |
| 55 | Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice. | Director | Semestrul II, anul școlar 2019-2020 |

DIRECTOR,
KRISTÓ KÍNGA

