

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA  
ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "SZENT ANNA"  
MIERCUREA CIUC  
Tel/Fax – 0266 – 317 327

# PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

## 2016 - 2020

Director  
Coordonator C.E.A.C.  
Tehnoredactare computerizata

Autori:  
prof. Kristó Kinga  
prof. Péterfy Csaba  
Ambrus Szilárd

- 2016 -

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA  
ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "SZENT ANNA"  
MIERCUREA CIUC  
Tel/Fax – 0266 – 317 327

Nr. 151...../2017

Avizat"  
Consiliul Profesorat  
03.02.2017

Aprobat,  
Consiliul de Administrație  
23.02.2017

Director,  
prof. KRISTO KINGA





<b>Cuprins</b>		
<b>Partea 1 - Contextul</b>		
1.1.	Formularea misiunii	pag. 3
1.2.	Profilul prezent al școlii	pag. 3
1.3.	Analiza rezultatelor și evoluțiilor din anul 2007-2008	pag. 3
1.4.	Obiective regionale și locale	pag. 4
<b>Partea 2 – Analiza nevoilor</b>		
2.1.	Analiza mediului extern	pag. 8
2.1.1.	Analiza profilului economic	pag. 8
2.1.2.	Repere economice ale județului Harghita	pag. 8
2.1.3.	Repere demografice	pag. 9
2.1.4.	Prezentarea generală a localității	pag. 9
2.2.	Analiza mediului intern	
2.2.1.	Predarea și învățarea	pag. 11
2.2.2.	Rezultatele elevilor	pag. 12
2.2.3.	Dezvoltarea bazei materiale	pag. 12
2.3.	Dezvoltarea resurselor umane	pag. 12
2.3.1.	Relația familie – școală	pag. 13
2.3.2.	Relația școală – comunitate locală	pag. 13
2.4.	Analiza SWOT	pag. 15
<b>Partea 3 – Planul operațional</b>		
3.1.	Obiective, ținte și acțiuni ale școlii	pag. 16
3.2.	Plan de acțiune	pag. 30
<b>Partea 4 – Consultare, monitorizare și evaluare</b>		
4.1.	Consultare, monitorizare și evaluare	pag. 40



## Partea 1- CONTEXT

### 1.1. Misiunea școlii

Să asigurăm accesul elevilor și tinerilor cu deficiențe mintale la servicii de educație și instruire profesională stimulând dezvoltarea carierei și inserția socio - profesională.

Serviciile oferite de școală au la bază calitatea, performanța, egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățare pe tot parcursul vieții.

### 1.2. Profilul școlii

Această instituție de învățământ a fost înființată în data de 1 decembrie 1955 ca urmare a Ordinului nr. 100 din 28.XI.1955, prin care se înființează la Miercurea Ciuc Școala Profesională Specială Agricolă nr. 16, având ca scop recuperarea biologică, socială și formarea în specialități din domeniul agricol a tinerilor cu TBC pulmonar stabilizat, forul tutelar fiind Ministerul Sănătății și Prevederilor Sociale.

Pe parcursul anilor, această instituție a funcționat sub mai multe forme:

din anul școlar 1955 - 1956 ca școală profesională,

din anul școlar 1962 - 1963 ca școală tehnică,

din anul școlar 1966 - 1967 ca liceu agricol,

din anul școlar 1980 - 1981 s-a trecut la școlarizarea elevilor cu nevoi educative speciale, transformându-se în școală profesională,

din anul școlar 2005 - 2006 ca Școala Specială de Arte și Meserii "SFÂNTA ANA",

din anul școlar 2012 - 2013, ca Liceul Tehnologic Special "SZENT ANNA" Miercurea Ciuc,

din anul școlar 2014 - 2015, ca Școala Profesională Specială "SZENT ANNA" Miercurea Ciuc, acolo unde funcționează de la data înființării ei - str. Szék nr. 150 - școlarizând și în prezent elevi cu nevoi educative speciale de pe raza întregului județ Harghita.

Durata studiilor, după ultimul plan cadru de învățământ, este de 3 ani și jumătate, elevii fiind specializați în prezent, în meseriile de confecționar produse textile, frizer - coafor, tâmplar universal. Instruirea elevilor se realizează după planuri speciale de învățământ, adaptate atât ca și conținut, cât ca și durată la nivelul de înțelegere și aprofundare a acestor elevi cu nevoi educative speciale.

Este singura școală specială de acest gen din țară unde se desfășoară activități de predare cu nevoi educative speciale și în limba maghiară, la fel dar și singura posibilitate de școlarizare a elevilor români din județul nostru. De aceea această instituție a avut și va trebui să aibă o importanță deosebită în cadrul învățământului harghitean și nu numai.

În decursul celor peste 50 de ani de activitate în această instituție au absolvit un număr de peste 2000 de elevi, iar numărul cadrelor didactice, didactic auxiliare și al celor nedidactice care au activat în cadrul acestei instituții depășește cifra de 200.

Astăzi fiecare cadru didactic care predă la această instituție are atestat în domeniul psihopedagogiei speciale, cu experiență mare în foarte greul domeniu al învățământului special. Componenta consiliului profesoral este format din profesori, ingineri, maiștri, pedagogi și diferiți specialiști, care se ocupă de implementarea programelor de intervenție personalizată.

Elevii sunt școlarizați pe bază de orientare școlară de către o comisie abilitată în acest sens.

Cheltuielile legate de școlarizarea acestor tineri (cazare, hrană, rechizite, echipamente etc.), sunt asigurate de către stat în mod gratuit, tocmai pentru a ajuta și a da acestor tineri, șansa și totodată posibilitatea de a frecventa o instituție de învățământ, de unde apoi se vor reintegra mai



bine în societate, familie.

În ultimii ani datorită eforturilor mari ale conducerii actuale, condițiile de studiu s-au îmbunătățit considerabil. Astăzi procesul instructiv - educativ se desfășoară în condiții foarte bune, în săli de cursuri aranjate, mobilate plăcut, în laboratoare și ateliere dotate cu unelte și mașini specifice și performante, unde elevii pot să însușească foarte bine specializările alese.

Aspectul interior și exterior al clădirii școlii și al zonelor verzi este unul frumos și întreținut cu mare grijă, astfel încât fiecare elev și cadru didactic să beneficieze de un climat plăcut de studiu și muncă, care se ridică la cerințele unui învățământ modern.

Modernizarea procesului instructiv - educativ rămâne o acțiune exterioară dacă nu este însoțită de o participare afectivă a cadrelor didactice și elevilor, ca personalități umane. Latura afectivă în această unitate are un rol deosebit de important în relația profesor-elev, deoarece mulți tineri provin din familii dezbinat și dezordonate, cu o stare socială dificilă, unde copilul este neglijat din toate punctele de vedere, rămânând apoi, din păcate, cu mari probleme în dezvoltarea psihică și ceea afectivă.

Pe parcursul ultimilor ani s-au dezvoltat importante legături cu alte instituții similare atât din țară cât și din străinătate. Avem relații de colaborare cu Școala Specială de Arte și Meserii din Reghin, cu cea din Codlea, iar din străinătate cu Grupul Școlar Special din Baja, una dintre cele mai mari școli speciale din Ungaria. Între aceste școli se derulează vizite și programe comune, activități de perfecționare.

Această instituție, care în anul 2005 a aniversat 50 de ani de la înființarea ei, dorește și este pregătită să slujească în continuare elevii cu cerințe educative speciale de pe raza județului Harghita, tineri cărora soarta nu le-a fost prielnică, dar care trebuie să fie ajutați în permanență, educați și instruiți de specialiști bine pregătiți, care vor trebui să lucreze în continuare într-un cadru viabil și performant, conform noilor cerințe educative.

### **1.3. Analiza rezultatelor și a evoluțiilor**

Procentul de promovabilitate după terminarea stagiului de pregătire practică, la examenul de certificare a competențelor profesionale a fost de 99%.

Oferta școlară a fost elaborată ca răspuns al cererii de pe piața forței de muncă.

Pentru asigurarea unui mediu educațional de calitate cadrele didactice au elaborat programe pentru disciplinele opționale oferite elevilor în cadrul curriculum-ului la decizia școlii și de dezvoltare locală.

- Activități de educație civică, rutieră , religioasă;
- Întreceri sportive.

### **COLABORARE ȘCOALĂ – PĂRINȚI/TUTORE**

S-au realizat acțiuni de consiliere și informare periodică a părinților/tutorelor pentru evitarea abandonului, absenteismului și insuccesului școlar.

Din analiza mediului intern a rezultat o slabă implicare a părinților în activitatea școlii. Profesorii școlii consideră că activitatea de consiliere și orientare privind cariera oferită elevilor este un aspect al școlii care trebuie îmbunătățit.

### **PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL**

- Elaborare Sistem Național Român al Calificărilor;
- Dezvoltare de Standarde de Pregătire Profesională;
- Dezvoltare curriculum național;



- Parteneriat cu agenții economici;
- Învățarea centrată pe elev;
- Formarea continuă a personalului didactic;
- Asigurarea calității;
- Orientarea și consilierea școlară și profesională;
- Sistemul informațional;
- Modernizarea bazei materiale;
- Management educațional;
- Asigurarea de șanse egale;
- Utilizarea ITC în predare;
- Integrarea elevilor cu nevoi speciale;
- Zone dezavantajate, zone rurale;
- Formarea continuă a adulților;
- Integrarea europeană;
- Dezvoltarea de materiale pentru formare diferențiată.

#### **1.4. OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI REGIONALE ȘI LOCALE**

Școala Profesională Specială "SZENT ANNA" Miercurea Ciuc, este situată în reședința județului Harghita, care se caracterizează prin: pondere scăzută a populației active ocupate, menținerea șomajului la valori constante datorită dezechilibrelor între cerere și ofertă, restructurare economică.

#### **1.5. ASIGURAREA CALITĂȚII**

România, pe termen lung își propune să realizeze o creștere economică constantă, mai rapidă decât media UE, în contextul unei dezvoltări echilibrate în teritoriu, și în special al reducerii disparităților dintre mediul rural și cel urban.

De aceea, Strategia Națională de Dezvoltare pe termen lung este formulată astfel încât să sprijine investițiile în sectoarele cu potențial de creștere economică, sprijinind astfel crearea și menținerea locurilor de muncă.

Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar particularizează politicile de integrare europeană pentru sistemul de educație și formare profesională, prin enunțarea direcțiilor privind: formarea competențelor de bază, prin proiecte de educație formală, cât și prin contexte de învățare non formală și informațională asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.) promovarea învățării pe parcursul întregii vieți adaptarea ofertei educaționale la mediul social, cultural, economic și administrativ, dar și la nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor și adulților realizarea societății cunoașterii, care valorifică eficient resursele umane prin: educație permanentă, accesul generalizat la orice formă de cunoaștere, extinderea mijloacelor de comunicare, creșterea motivației individuale și responsabilitate socială.

Referitoare la învățământul profesional și tehnic în contextul național merită de reținut următoarele aspecte/priorități:

- modernizarea învățământului profesional și tehnic, cu adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare economică și socială la nivel local, regional și național;
- necesitatea dobândirii unor noi competențe: alfabetizarea digitală și informațională, cultura tehnologică, comunicarea în limbi moderne de largă circulație, lucrul în echipă, spirit antreprenorial;
- deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate și creșterea



serviciilor educaționale în vederea asigurării integrării socio-profesionale a absolvenților (orientare și consiliere, șanse egale, parteneriatul cu întreprinderile, formarea continuă a adulților),

Această parte a județului Harghita dispune de un potențial turistic deosebit de important valorificarea căruia este una dintre direcțiile posibile ale restructurării economice.

În acest context turismul și alimentația publică sunt domenii de calificare de prioritate atât la nivel regional, cât și la nivelul județului Harghita, ceea ce determină ca prioritățile și obiectivele identificate pe nivel regional și județean să fie relevante și pentru școala noastră.

Acestea sunt:

**PRIORITATEA 1:** Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare.

Obiectiv 1.1.: Raționalizarea ofertei de formare profesională prin rețeaua ÎPT.

Obiectiv 1.2.: Acreditarea unor programe de formare pentru adulți, prin participarea la proiecte educaționale POSDRU, LEONARDO DA VINCI, etc.

**PRIORITATEA 2:** Dezvoltarea capacității de informare, orientare și consiliere profesională.

Obiectiv 2.1.: Extinderea și diversificarea activităților de informare și consiliere profesională.

**PRIORITATEA 3 :** Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane din ÎPT.

Obiectiv 3.1. Dezvoltarea calității procesului de predare – învățare.

Obiectiv 3.2.: Actualizarea periodică a cunoștințelor din domeniul de specialitate, prin activități de perfecționare internă.

Obiectiv 3.3.: Aplicarea metodelor didactice moderne în sistemul de ÎPT.

Obiectiv 3.4. Dezvoltarea managementului clasei.

**PRIORITATEA 4:** Dezvoltarea de parteneriate eficiente în ÎPT pentru o formare profesională de calitate.

Obiectiv 4.1.: Creșterea implicării active a partenerilor sociali în planificarea dezvoltării instituționale și în desfășurarea procesului de formare în sistemul ÎPT.

## **PARTEA 2 – ANALIZA NEVOILOR**

### **2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN**

#### **2.1.1. Analiza profilului extern**

Structura economică a regiunii este caracterizată de exploatarea și prelucrarea lemnului în industria fabricării mobilierului.

Un aport deosebit în economia județului aduce și industria de textile, confecții și tricotaje, industria alimentară prin prelucrarea și industrializarea cărnii și a laptelui, agricultura prin valorificarea culturilor și creșterea animalelor, comerțul, serviciile și turismul.

Lipsa de investiții în și aplicarea unor tehnici învechite de lucru a condus la scăderea constantă și îngrijorătoare a producției.

Alături de industrie, agricultură și comerț, în ultimul timp au luat avânt serviciile și construcțiile. În construcții forța de muncă este insuficient școlarizată pentru a folosi noile tehnologii și a răspunde unor noi cerințe apărute în acest sector.

În industrie, pe ansamblul, se constată o scădere a cererii de muncă, în schimb se observă o lipsă de specialiști în aproape toate domeniile. Se impune școlarizarea pentru domeniile de calificare din industrie, în special la nivelurile 2 și 3.

În agricultură, datorită situației ei precare, se impune creșterea numărului celor care au studii de specialitate în agricultură, pentru ridicarea productivității și folosirea tehnologiilor noi apărute în domeniu.



Sectorul serviciilor este în creștere, mai ales în transporturi, turism, servicii profesionale.

În ceea ce privește sistemul educațional el trebuie orientat spre schimbare și mobilitate profesională și să-și dezvolte capacitatea de adaptare la transformările micro și macroeconomice.

În ceea ce privește școlile IPT, durabilitatea poate fi asigurată prin extinderea ofertei de cursuri de formare profesională a tinerilor pentru forța de muncă actuală. Prin urmare, trebuie pus accent pe conceptul de învățare de-a lungul întregii vieți.

### 2.1.2. Indicatori economici al județului

Conform PRAI, PIB/locuitor la nivel regional, calculat pe baza parității puterii de cumpărare, reprezenta în 2009 cca. 46% din media europeană (UE-27=100), constatându-se o tendință de micșorare progresivă în timp a decalajului față de media europeană

În cadrul regiunii, se constată disparități semnificative între județe, Harghita (județul cu cea mai mare pondere a populației rurale), fiind penultima la PIB/locuitor, cu cca. 13% sub media națională.

	Valoare PIB*) în 2009 - milioane lei (RON) -	PIB / locuitor**) în 2009	
		- lei (RON) -	Indici de disparitate**) (România =100)
România	501139,4	23341,4	100,0
<b>Regiunea Centru</b>	<b>57100,9</b>	<b>22618,8</b>	<b>96,9</b>
Alba	8391,6	22452,1	96,2
Brașov	16443,0	27522,5	117,9
Covasna	4030,3	18096,6	77,5
<b>Harghita</b>	<b>5975,1</b>	<b>18405,4</b>	<b>78,9</b>
Mureș	10854,0	18687,5	80,1
Sibiu	11406,9	26831,3	115,0

Sursa: \*\*)Calculate pe baza datelor\*) INS, Anuarul statistic 2010

Conform analizei din Planul de Dezvoltare Regională (PDR) 2007-2013, o caracteristică deosebită a economiei regiunii este că aici **sunt reprezentate aproape toate ramurile industriei**, după cum urmează.

Industria	Harghita	Alba	Brașov	Covasna	Mureș	Sibiu
Industria extractivă	x	x			x	
Energie electrică și termică, gaze și apă	x	x	x	x	x	x
<b>Industria prelucrătoare:</b>						
- alimentară și băuturi	x	x	x	x	x	x
- industria tutunului				x		
- textile și produse textile	x		x		x	x
- confecții din textile, blănuri și piele	x	x	x	x	x	x
- pielărie și încălțăminte		x	x			x
- prelucrarea lemnului	x	x		x	x	
- mobilier	x	x		x	x	

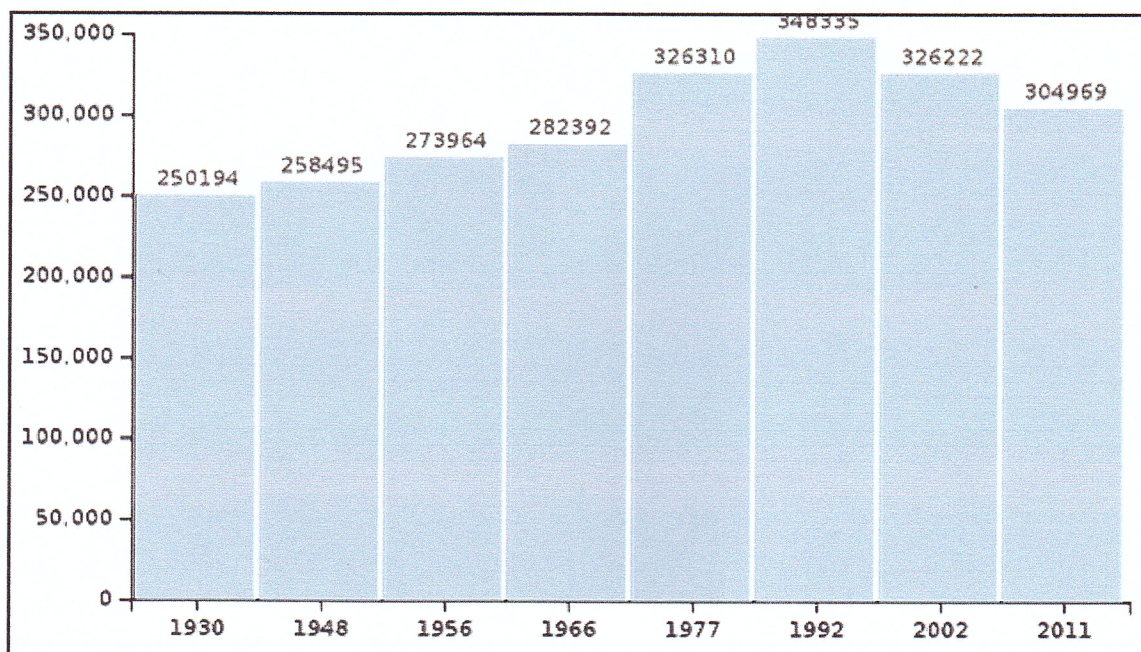


Industria	Harghita	Alba	Braşov	Covasna	Mureş	Sibiu
- chimie		X	X		X	
- celuloză, hârtie și carton		X	X			
- construcții metalice și produse din metal		X	X	X		X
- mașini și echipamente			X			
- mașini și aparate electrice			X	X	X	
- aparatură și instrumente medicale					X	
- mijloace de transport rutier	X		X			X
- metalurgie		X				X
- alte produse din minerale nemetalice		X			X	X

### 2.1.3. Date demografice

Județul Harghita are o populație de 326.222 locuitori, din care peste 56% traiesc în mediul rural.

Harghita - evoluția demografică



Aceste scăderi vor influența în următorii ani restructurarea rețelei școlare la nivelul județului.

### 2.1.4 Prezentarea generală a localității Miercurea Ciuc

Miercurea Ciuc este reședința și cel mai mare oraș al județului Harghita, Transilvania, România. Numele orașului este atestat pentru prima dată sub forma Csíkszereda într-o scrisoare din anul 1558, cu referire la târgurile săptămânale ținute aici în zilele de miercuri. Până în



perioada interbelică denumirea românească a orașului a fost Sereda Cicului, după care numele a fost tradus în forma actuală.

Conform PLAI populația orașului prezintă un declin demografic ușor care se datorează tendinței negative a sporului natalității respectiv numărului mare de migrații în străinătate.

Declinul demografic înregistrat până la momentul actual a influențat într-o mare măsură realizarea planului de școlarizare.

Școala, prin oferta educațională pentru clasele a IX- XII profesional special, facilitează accesul la educație al elevilor CES, crescând șansele de practicare a unei ocupații. Din analiza rețelei școlare a județului Harghita rezulta ca în anul școlar 2015, 2016 este singura școală din județ, care asigură educația profesională a tinerilor cu deficiențe mintale.

## **2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN**

În anul școlar 2016 - 2017 au fost înscriși 73 de elevi în clasele IX – XI și stadiu de pregătire practică.

### **2.2.1. PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA**

Pentru analiza procesului de predare învățare s-au constituit echipe la nivelul fiecărei comisii metodice, care au evaluat activitatea și rezultatele obținute în procesul de predare învățare. Rapoartele de analiză au relevat următoarele:

- corelarea conținuturilor activității de învățare cu obiectivele și prevederile programelor pe discipline;
- alegerea unor strategii optime pentru realizarea obiectivelor;
- identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și adaptarea demersului didactic la nevoile lor;
- profesori au utilizat metode de învățare centrată pe elev respectiv metode tradiționale;
- elaborarea și utilizarea instrumentelor de evaluare;
- urmărirea progresului școlar al elevilor prin compararea testelor inițiale cu cele finale;
- stabilirea programelor de recuperare a rămânerilor în urmă la învățătura și de prevenire a eșecului școlar;
- utilizarea resurselor materiale existente în școală pentru sprijinirea învățării;
- dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă: susținerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare (curs de inițiere IT și AEL, metode și tehnici active de evaluare, origami și spiritualitatea niponă), activități metodice la nivelul școlii și CCD;

Cu mici excepții anticiparea actului didactic la nivelul macroproiectării este bine gândită.

Există preocupări în cadrul catedrelor pentru armonizarea întocmirii planificărilor calendaristice luând în considerare competențele generale și cele specifice, unitățile de conținut, valorile și atitudinile țintite, prescrise de programele școlare.



În programarea unităților de învățare de aprofundare au fost incluse dezvoltarea competențelor și abilităților specifice domeniilor de formare profesională.

Aceste programe însă nu reflectă în mod corespunzător legăturile interdisciplinare și nu toate se bazează pe o conlucrare a profesorilor și maiștrilor instructori, care predau discipline înrudite.

Cadrele didactice respectă planificările calendaristice care asigură ritmicitatea parcurgerii materiei. Excepțiile sunt foarte rare.

Calitatea generală a predării și învățării se bazează în primul rând pe experiența cadrelor didactice dobândite la catedră, dar și cadrele tinere au o pregătire metodică corespunzătoare.

Metodele cele mai des folosite sunt cele clasice îmbinate parțial cu cele moderne. Astfel alături de expunere sistematică, conversație, demonstrații frontale apare și problematizarea, învățare prin descoperire, studiu de caz, munca în grup, gândire critică, proiecte individuale și comune.

Elevilor, cu mici excepții li se stabilesc criterii individuale privind rezultatele de învățare și ținte de învățare individuale pe baza evaluării inițiale și conform stilului lor de învățare individual.

Un progres oarecare în acest domeniu s-a înregistrat după organizarea activităților de perfecționare interne și externe anuale.

Din păcate programele de învățare și materialele de învățare nu totdeauna oferă posibilitatea învățării prin pași mici. În acest sens este un impediment și lipsa manualelor școlare. Din motive obiective nici orarul școlii nu servește în totalitate acest deziderat.

Calitatea evaluării elevilor pe nivel de școală are o serie de aspecte pozitive, dar și negative.

Ritmicitatea evaluării este asigurată cu mici excepții. Alături de metode de evaluare clasice sunt des folosite și metodele moderne: proiectul, teste punctuale, investigația.

## CONCLUZII - CALITATEA GENERALĂ A PREDĂRII ȘI ÎNVĂȚĂRII

- macroproiectarea bine gândită
- proiectarea unităților de învățare destul de deficitară (nu reflectă nevoile individuale ale elevilor)
- programele școlare întocmite pentru disciplinele opționale prevăd dezvoltarea competențelor specifice de formare profesională, dar nu este dezvoltat în mod corespunzător caracterul interdisciplinar
- ritmicitatea parcurgerii materiei este asigurată
- orele sunt bine structurate
- organizarea „atelierelor de lucru” în cadrul instruirii practice trebuie îmbunătățită
- metodele de predare cele mai des folosite sunt cele clasice
- un număr redus de cadre didactice aplică metodele moderne interactive, dar nu este cunoscut stilul individual de învățare al fiecărui elev la toate clasele
- nu se acordă suficientă atenție elevilor cu cerințe educaționale speciale
- implementarea metodelor de învățare centrată pe elev și alte metode moderne este încă într-o fază incipientă
- evaluarea randamentului școlar cu mici excepții este adecvată, corectă și ritmică
- latura cea mai deficitară în formarea profesională la școala profesională este dezvoltarea competențelor de comunicare profesională în limba română și în limbile moderne



## 2.2.2. REZULTATELE ELEVILOR

În ultimii ani se remarcă constanța randamentului școlar. Promovabilitatea se menține ridicată după cum reiese din tabel:

Anul școlar	Ciclul de învățământ	Elevi înscriși	Promovați	Procent de promovabilitate
2013-2014	profesional	64	57	89,1 %
	liceal	38	38	100 %
2014-2015	profesional	99	87	87,8 %
	liceal	20	20	100 %
2015-2016	profesional	62	62	100 %
	liceal	21	21	100 %

Procent de promovabilitate la examenul de certificare a competențelor profesionale:

2013 - 2014 - 100 %

2014 - 2015 - 100 %

2015 - 2016 - 95,2 %.

Pentru susținerea școlarizării elevilor dezavantajate social s-au acordat „bani de liceu”, iar elevii claselor a IX-a, a X-a și a XI-a beneficiază de bursă profesională.

## 2.2.3. DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

În administrarea școlii există două corpuri de clădiri: un corp cu 13 săli de clasă unde funcționează clase, o altă clădire în care se află atelierul de tâmplărie.

Spațiile destinate procesului de învățământ cuprind : doua laboratoare de informatică, câte un cabinet de matematică, educație tehnologică, istorie, biologie, o sală de sport. Școala dispune de 1564 de cărți.

Prin programul SEI a primit 16 calculatoare și sunt conectate la internet.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou și sunt spațioase.

În afară de aceste laboratoare și săli de clasă –cabinet există materiale didactice (hărți, planșe, aparate simple etc.) expuse în săli de clasă sau păstrate în sertare, care servesc predarea limbii și literaturii române, limbii și literaturii maghiare, a limbilor străine, a disciplinelor de științe sociale, a geografiei, precum și a disciplinelor de specialitate.

Școala dispune de 4 ateliere cu grad de dotare ce variază după estimări între 60–80%.

## CONCLUZII - MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE

–gradul de dotare cu tehnica de calcul se estimează la 80%,

–laboratoarele și cabinetele au și funcția de sală de clasă, cea ce împiedică exploatarea lor eficientă,

–gradul de dotare a laboratoarelor și cabinetelor variază între 15-80 %,

–atelierele școlare sunt insuficiente la număr față de efectivele de elevi și ele sunt cu puține puncte de lucru bariera principală în înființarea laboratoarelor și cabinetelor de specialitate este lipsa de spațiu.

## 2.3. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Personalul școlii este format din 17 cadre didactice calificate din care 8 au gradul I, 1 au gradul II și 6 au definitivatul.



Din totalul personalului didactic, 10 cadre didactice sunt titulare, restul posturilor fiind ocupate de cadre didactice calificate suplinoare care au beneficiat de continuitate pe post. În următorii ani există amenințarea de a crește numărul posturilor netitulare prin pensionarea unor cadre didactice.

Toate cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea pregătirii profesionale prin grade didactice și activități metodice desfășurate în școală și la nivelul C.C.D.

În acest an 1 cadru didactice au obținut gradul I.

La sfârșitul anului școlar 2015 - 2016, toate cadrele didactice au primit calificativul

F.B.

În școală există o atmosferă de înțelegere și toleranță în care subiecții implicați în actul de instrucție și educație relaționează bine. Relația profesor - elev se bazează pe o bogată experiența pozitivă acumulată în decursul anilor.

Fiecare lecție se desfășoară într-un climat afectiv în care cadrele didactice au grijă să nu lezeze personalitatea elevului, să-l ajute să învețe, să gândească liber și să-și dezvolte personalitatea și aptitudinile creatoare.

Cadrele didactice tinere, mai ales cei de specialitate constituie forța motrică de perspectivă a școlii cu o contribuție substanțială și în prezent la bunul mers al instituției, dând dovadă de flexibilitate, adaptabilitate și de inițiativă personală.

Marea majoritate a cadrelor didactice este în atare să utilizeze calculatorul pentru documentare, pentru redactări de texte, dar numărul acelor care au dobândit competențe minime pentru întrebuințarea tehnicii de calcul în procesul de predare-învățare este relativ redus datorită faptului că nu avem în fiecare sală de clasă tehnica necesară pentru o astfel de predare modernă.

### 2.3.1. RELAȚIA FAMILIE - ȘCOALĂ

Elevii școlii provin, în majoritate, din familii dezorganizate, cu nivel financiar scăzut și cu pregătire intelectuală minimă. Familiile elevilor nu colaborează cu școala decât în cazuri extreme. Problemele privind frecvența și nivelul de pregătire al elevilor sunt lăsate în grija școlii și a centrului de plasament. Colectivul didactic a inițiat un program de implicare a educatorilor din centrul de plasament în desfășurarea procesului instructiv - educativ pentru creșterea nivelului de pregătire al elevilor, diminuarea absenteismului și eliminarea abandonului școlar.

Evoluția ratei abandonului școlar la nivelul școlii în perioada 2013 - 2016

Anul	2013	2014	2015	2016
Cls. profesional special	8	6	5	0
Liceal	0	0	0	0

### 2.3.2. RELAȚIA ȘCOALĂ - COMUNITATEA LOCALĂ

Echipa managerială este preocupată de întreținerea unor relații de cooperare și colaborare cu reprezentanții comunității locale, care sunt reprezentați în consiliul de administrație al școlii și implicați în asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului instructiv - educativ. Cu sprijinul Consiliului Județean s-au desfășurat lucrări de întreținere și modernizare a spațiului de învățământ.

Școala are o relație consolidată cu Inspectoratul Școlar Județean, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, Inspectoratul Județean de Jandarmi Harghita



și Inspectoratul Județean de Poliție - Poliția de Proximitate, Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

Printre relații externe se poate enumera relația cu școlile înfrățite din Ungaria și anume "BMK Önkormányzat Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat" din Baja și "Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény" din Kaposvár.

Cadrele didactice ale școlii beneficiază de formările continue organizate de Casa Corpului Didactic respectiv Uniunea Pedagogilor Maghiari din România. Stagiile de formare sunt organizate în domeniul consilierii și orientării, reforma învățământului, abilități curriculare iar o mare parte a cursurilor sunt de inițiere în informatică.

Majoritatea cadrelor didactice sunt membrii al Federației Sindicatului Liber din Învățământ. Diseminarea de informații este asigurată în mare de liderul sindical Pora Fulop.

## CONCLUZII

- nu există un sistem de comunicare eficient (cu mediul extern și intern),
- interfața școlii nu oglindește personalitatea școlii,
- școala a făcut eforturi mari în ultimii ani pentru a dezvolta baza didactică
- școala dispune de un personal didactic valoros.

## 2.4. Analiza S.W.O.T

### PUNCTE TARI

- Singura școală profesională specială din țară cu predare și în limba română;
- Personal didactic calificat în proporție de 89,6 %, din care 50 % au grad didactic I;
- Cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă;
- Cadrele didactice aplică metode de învățare centrate pe elevi;
- Relațiile interpersonale (profesor - elevi, director - profesor, profesor - părinți, profesor - profesor) favorizează un climat educațional deschis și stimulat;
- Spații adecvate activității de formare (cabinet de informare și documentare);
- Echipamente moderne: calculatoare, televizoare, echipamente de birotică;
- Existența în școală a unor volume de specialitate;
- Existența unei bune colaborări cu comunitatea locală;
- Organizarea coerentă a activității de perfecționare și formare continuă;
- Conectare la internet
- Stare disciplinară corespunzătoare (fără abateri grave ieșite din comun)
- Promovabilitatea ridicată la examene ( examene de certificare a competențelor profesionale (peste 99 %)
- Urmărirea și monitorizarea eficienței procesului instructiv-educativ de către membrii comisiei de asigurare a calității
- Eforturi susținute pentru dezvoltarea infrastructurii și bazei didactico-materială
- Existența unui orar care permite desfășurarea activităților educative într-un singur schimb
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- Colaborarea eficientă cu partenerii sociali –sindicatul din învățământul preuniversitar;



### PUNCTE SLABE

- Lipsa manualelor școlare;
- Fluctuația personalului didactic netitulare;
- Nivelul de pregătire slab cu care vin elevii din ciclul gimnazial;
- Lipsa resurselor extrabugetare;
- Nerealizarea planului de școlarizare la clasa a IX-a.
- Metodele interactive, învățarea centrată pe elev au o pondere redusă în activitatea didactică a cadrelor
- Lipsa unor metodologii importante care să permită flexibilitatea întregii activități educative;
- Supraîncărcarea fișei postului personalului de conducere, îndrumare și control, cadre didactice etc.;
- Suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate de inspectoratele școlare sau M.E.N.

### OPORTUNITĂȚI

- Este singura școală cu clase pentru elevi cu CES;
- Sprijinul ISJ și CCD în punerea în practica a unor inițiative de formare profesională;
- Disponibilitatea autorității locale de a sprijini dezvoltarea mediului educațional;
- Posibilitatea înființării unei săli multifuncționale;
- Desfășurarea la standarde europene a practicii de profil
- Strategia Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională, deschiderea sistemelor de educație și formare profesională către societate;
- Dotarea cu materiale de ultimă generație pentru laboratoare, tehnică de calcul a unităților școlare prin Hotărâri de Guvern.

### AMENINȚĂRI

- Populație școlară în scădere;
- Pensionarea cadrelor didactice în următorii 3 ani;
- Slaba motivare financiară a personalului didactic;
- Lipsa de interes a agenților economici de a angaja muncitori calificați;
- Lipsa motivației învățării, datorită influenței negative a zonei;
- Instabilitate legislativă (planuri-cadru, planuri de învățământ, programe școlare), economică și socială
- Existența pe piața muncii a unei oferte reduse de profesori la disciplinele de tehnologii
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți).



### Partea 3 – Planul operațional

#### 3.1. PLAN DE ACȚIUNE PENTU PERIOADA 2016 - 2020

##### **PRIORITATEA 1: Implementarea în școală a Sistemului Național pentru Asigurarea Calității.**

###### **OBIECTIV:**

- ✓ Creșterea calității instruirii educative și manageriale din școală.

**ȚINTA:** Implementarea activă a 75% dintre cadrele didactice în activități de perfecționare: grade didactice, cursuri de reconversie profesionale, cursuri de formare continuă, acțiuni metodice inițiate de ISJ și școala, în raport cu tendințele de dezvoltare profesională și a școlii, în vederea îmbunătățirii calității procesului de învățământ.

**CONTEXT:** Legea privind asigurarea calității în educație prevede pentru toți furnizorii de servicii educaționale creșterea calității educației, prin stabilirea și implementarea de proceduri de evaluare, asigurare, control și ameliorare a procesului de predare, învățare și evaluare, astfel încât să fie atinse standardele de referință. Asigurarea calității în formarea profesională cuprinde masuri luate asupra procesului de formare așa încât el să poată fi adaptat, în funcție de calitatea elevilor intrați în formare profesională și să asigure, la absolvire, competențele minimale specifice calificării. Măsurile sunt de competența centrelor regionale.

Proiectarea unui învățământ modern și eficient presupune o foarte bună pregătire profesională a cadrelor didactice, acestea trebuie să-și actualizeze mereu informațiile, pentru a asigura lumii de mâine cunoștințele și deprinderile necesare. Profesorii trebuie să răspundă de furnizarea și dezvoltarea conținutului informațional adecvat și în plus să fie capabili să gestioneze situațiile tipice, să stăpânească metode de cunoaștere și dezvoltare personală.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursă de finanțare
1.	Misiunea, obiectivele strategice, tinte și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de toți factorii interesați	Planul de acțiune al școlii		Echipa managerială	Primăria și AJOFM		
2.	Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numirea coordonatorului pentru asigurarea calității</li> </ul>	Decizia de numire a coordonatorului					



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea comitetului pentru asigurarea calității, rol: monitorizează desfășurarea tuturor activităților, este responsabil de îndeplinirea procesului de autoevaluare</li> <li>• Formarea unor echipe interdisciplinare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse în introducerea sistemului de asigurare a calității în educație.</li> <li>• Evaluarea performanțelor</li> <li>• Întocmirea rapoartelor de autoevaluare la nivelul catedrelor și a celorlalte compartimente.</li> <li>• Întocmirea planurilor de acțiune la nivelul catedrelor și al compartimentelor.</li> </ul>	<p>CEAC</p> <p>Comitetul de asigurare a calității.</p> <p>100% din observatori cunosc criteriile de observare a lecțiilor.</p> <p>Rapoartele de autoevaluare ale comisiilor metodice.</p> <p>Planurile de acțiune ale comisiilor.</p>		<p>CCD, ISJ</p> <p>ISJ, CCD</p>		
<p>3.</p>	<p>Diseminarea informației:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea în Consiliul Profesorat a Ordonanței privind Asigurarea Calității în Învățământ, a raportului de monitorizare a PAS și a raportului de autoevaluare.</li> <li>• Înființarea unui punct de informare în școală privind asigurarea calității.</li> <li>• Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu noutăți care cuprind programe școlare, curriculum și SPP.</li> <li>• Prelucrarea în ședințele de catedră a principiilor calității și descriptorilor de performanță.</li> </ul>	<p>Procesul verbal al Consiliului Profesorat</p> <p>Centrul de documentare și informare dotat cu aparatură de ultimă oră.</p> <p>Portofoliile cadrelor didactice.</p> <p>Procesele verbale</p>		<p>ISJ</p> <p>ISJ, CCD</p>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afișarea în cancelarie a criteriilor de evaluare și a graficelor observărilor (asistențe și interasistențe la lecții).</li> </ul>	Criteriile de evaluare și graficele asistențelor la lecții.					
4.	<p>Elaborarea strategiei de observare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare.</li> <li>• Întocmirea graficelor de asistențe și interasistențe</li> </ul>	Sistemul de evaluare propriu.					
5.	Monitorizare – realizarea observațiilor	Dovezi.					
6.	<p>Evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre, conform fișelor de observare.</li> <li>• Întocmirea rezumatului punctelor tari și slabe constatate.</li> <li>• Elaborarea planului de îmbunătățire</li> </ul>	<p>Fișe de observație</p> <p>Raport de autoevaluare</p> <p>Plan de îmbunătățire.</p>					



## PRIORITATEA 2: Perfectionarea actului didactic și promovarea învățării centrate pe elev.

### OBIECTIVE:

- ✓ Eficientizarea procesului de învățare și transformare a acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare.
- ✓ Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor
- ✓ Responsabilizarea elevilor privind propria formare.

**ȚINTA:** Formarea unei atitudini deschise în relațiile profesor-elev pentru crearea unui climat favorabil obținerii performanțelor.

### CONTEXT:

Învățământul este un proces flexibil, adaptabil la cerințele societății aflate într-o permanentă schimbare. Accentul cade pe receptivitatea în fața noului, reciprocitatea învățării, folosirea metodelor de instruire perfectibile care promovează creativitatea și activează imaginația, utilizarea instrumentală a mijloacelor tehnice și valorizarea relației profesor-elev.

Calitatea activității didactice în școală este dată de capacitatea sa de a-și multiplica efectele formative asupra elevilor și de a evita acele situații în care învățarea devine un proces de memorare a răspunsurilor date unor întrebări pe care elevii înșiși nu și le-au pus niciodată.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursă de finanțare
1.	Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare-învățare centrată pe elev: <ul style="list-style-type: none"><li>• Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale Reformei și ale Curriculum-ului Național.</li><li>• Familiarizarea cadrelor didactice cu stagiile moderne, motivaționale de predare-învățare prin organizarea în școală a unor cursuri de formare</li></ul>	Procese verbale ale Consiliului Profesoral  80% din cadrele didactice vor participa la cursuri de formare.					



	<p>continuă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea metodelor activ-participative în procesul învățării: lucrul în grupuri mici și perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstormingul.</li> <li>• Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor fiecărei clase și stabilirea stilului dominant al clasei.</li> <li>• Adaptarea demersului didactic la stilurile de învățare ale elevilor.</li> <li>• Pregătirea spațiului și a materialelor de învățare.</li> <li>• Aplicarea metodelor alternative de evaluare: autoevaluare, proiectul individual și în grup, portofoliul.</li> <li>• Analiza rezultatelor evaluări și stabilirea unui program de îmbunătățire.</li> <li>• Stimularea și încurajarea elevilor pentru participarea la concursuri.</li> <li>• Crearea unui program de pregătire suplimentară pentru elevii cu performanțe deosebite.</li> <li>• Elaborarea curriculumului la decizia școlii în raport cu opțiunile, aptitudinile</li> </ul>	<p>80% din cadrele didactice vor utiliza metode activ-participative. Teste de cunoaștere a stilurilor.</p> <p>50% din cadrele didactice vor adapta demersul didactic la stilurile elevilor. Toate cadrele didactice vor utiliza spațiul și resursele materiale disponibile.</p> <p>Teste de evaluare inițială și finală.</p> <p>20% dintre elevi vor participa la concursuri.</p> <p>Programul de pregătire suplimentară pe discipline.</p> <p>Programele CDL.</p>
--	--	--



	<p>și interesele elevilor</p> <p>2. Crearea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, pentru a asigura șanse egale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistarea la ore a fiecărei cadre didactice de către director, responsabil de catedra, membrii comisiei de asigurare a calității.</li> <li>• Familiarizarea cadrelor didactice cu fișele de evaluare a activității prin prelucrarea lor la nivelul catedrelor.</li> <li>• Analiza criteriilor de evaluare avute în vedere la asistențe și interasistențe.</li> <li>• Programarea semestrială a asistențelor și interasistențelor</li> </ul>	<p>Fișe de observații.</p> <p>Criteriile de evaluare</p> <p>Graficul de asistențe și interasistențe.</p>					
--	---	---	--	--	--	--	--



**PRIORITATEA 3: Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional și eliminarea tendințelor de abandon școlar. Sprijinirea elevilor cu rezultate deosebite.**

**OBIECTIV:**

- ✓ Reducerea situațiilor de abandon școlar și acordarea unui sprijin constant din partea cadrelor didactice elevilor cu probleme deosebite pentru integrarea rapidă în colectiv.

**ȚINTĂ:**

Reducerea anuală a ratei de abandon cu minim 2%.

100% dintre absolvenții clasei a X-a se vor înscrie în anul de completare.

**CONTEXT:** Creșterea ratei de abandon școlar, în special la clasa a IX-a, reprezintă una din cele mai stringente probleme cu care școala se confruntă. Se impune elaborarea unei strategii de acțiune și a unor acțiuni specifice pentru prevenirea absenteismului și a abandonului școlar.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursă de finanțare
1.	Elaborarea unui program de consiliere și de sprijinire a elevilor cu probleme la învățătură și tendințe de abandon școlar.	Program de consiliere a elevilor cu nevoi speciale					
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urmărirea săptămânală a rezultatelor la învățătură și disciplină, a frecvenței la cursuri a elevilor.</li> <li>• Identificarea elevilor cu probleme de adaptare, cunoașterea mediului familial.</li> <li>• Colaborarea cu poliția și alte organisme specializate în depistarea cauzelor tendințelor negative.</li> <li>• Constituirea unui grup de profesori și elevi în vederea preluării, analizei și soluționării problemelor și tendințelor negative.</li> <li>• Realizarea unor activități și materiale de învățare care să permită învățarea</li> </ul>	<p>Fișe de observație</p> <p>Program educativ.</p> <p>Comitetul de acțiune.</p> <p>Planificări calendaristice.</p> <p>Proiecte didactice</p>					



	<p>prin pași mici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea și menținerea relațiilor de lucru eficiente ale profesorilor cu elevii și celelalte persoane implicate în educație.</li> </ul>	Teste de autoevaluare					
3.	<p>Implicarea elevilor în activități extracurriculare.</p>	Program de activități extracurriculare.					
4.	<p>Implicarea părinților în reducerea ratei de absenteism<sup>2)</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea unui program de formare și educare a părinților pentru sprijinirea nevoilor personale ale elevilor.</li> </ul>	Lectorate cu părinți/tutore					
5.	<p>Creșterea performanțelor școlare prin motivarea elevilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicarea eficientă cu elevii în raport cu nevoile acestora.</li> <li>Promovarea și încurajarea învățării individuale centrate pe elev sau în cadrul unui grup.</li> <li>Elaborarea unor activități de învățare în conformitate cu nevoile elevilor.</li> <li>Implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar și încurajarea acestora să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare.</li> <li>Evidențierea și recompensarea elevilor cu performanțe.</li> </ul>	Rezultate la învățătură și la examene					
6.	<p>Sprijinirea elevilor cu situație materială precară prin:</p>	20% elevi participă la concursuri și olimpiade					



7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordarea de burse sociale</li> <li>• Acordarea de „Bani de liceu”</li> </ul>	50 burse 20 elevi cu „Bani de liceu”					
	Cooperarea permanentă a diriginților și învățătorilor cu familia și psihopedagogul școlar pentru integrarea în colectiv a elevilor cu nevoi speciale.	Reducerea absenteismului cu 20% și abandon școlar sub 1%					



#### **PRIORITATEA 4: Dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate.**

##### **OBIECTIV:**

- ✓ Dezvoltarea relațiilor comunitare cu scopul promovării imaginii școlii și a reprezentării intereselor acestora
- ✓ Dezvoltarea relațiilor cu agenții economici în scopul orientării în carieră.

**ȚINTA:** Creșterea gradului de implicare a partenerilor sociali în procesul de instruire și educare.

**CONTEXT:** Schimbul social este un factor determinant al dezvoltării evidențiat prin forme relaționale, parteneriate, dinamici evolutive care se constituie într-o sursă a procesului economic și social. Interacțiune socială devine eficientă atunci când strategiile de colaborare și parteneriat au la bază obiective clare, nevoi reale și relații de calitate care se construiesc în timp prin atitudini de încredere, loialitate, responsabilitate și respectarea angajamentelor.

Constituită ca un sistem deschis, școala trebuie să răspundă necesităților sociale, exigențelor comunității din care face parte, să dezvolte și să mențină legăturile cu partenerii sociali și autoritățile. Managementul relațional consideră partenerii educaționali drept o soluție optimă pentru problemele pe care se confruntă învățământul. Se impune îmbunătățirea colaborării cu agenții economici, comitetele de părinți și autoritatea locală.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursă de finanțare
1.	Formarea și motivarea personalului școlii pentru promovarea unei atitudini deschise față de comunitate	Activități în folosul comunității					
2.	Redimensionarea parteneriatului școală-familie-elev, bazat pe spiritul cooperant, pragmatic, deschis spre ceea ce înseamnă valoare.	Ziua porților deschise 10% din părinți implicați					
3.	Organizarea activității extracurriculare și extrașcolare în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de sănătate, cultură, drepturile copilului, ecologie, protecția mediului.	10 activități extrașcolare și extracurriculare					
4.	Conceperea unor acțiuni cu agenții economici						



	<p>în parteneriat, menite să contribuie la o mai bună orientare școlară și profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezbateră unităților de competență prevăzute în Standardele de Pregătire Profesională.</li> <li>• Elaborarea și adaptarea CDL la condițiile locale.</li> <li>• Efectuarea instruirii practice a elevilor în cadrul unităților partener.</li> <li>• Organizarea de lecții tip „Vizită didactică”</li> </ul>	<p>Încheierea de parteneriate cu agenții economici</p>	
--	--	--	--



#### **PRIORITATEA 5: Dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente**

**OBIECTIV:** Modernizarea infrastructurii și dotarea atelierelor și cabinetelor cu echipamente performante pentru asigurarea unei pregătiri teoretice și practice de calitate.

**ȚINTĂ:** Asigurarea condițiilor materiale optime și a unui ambient educațional pentru realizarea activităților instructiv-educative

**CONTEXTE:** Pentru ca școala să fie realmente un factor de progres social, ea trebuie să țină pasul cu viața care înseamnă evoluție, transformare, înnoire. Pentru a face un învățământ de calitate avem nevoie de o dotare tehnică adecvată.

Asigurarea calității și eficienței în procesul de formare profesională, centrat pe elev și orientat spre formarea competențelor profesionale în concordanță cu cerințele standardelor de pregătire este condiționată de utilizarea unor echipamente adecvate, adaptate finalității urmărite în diferite faze ale procesului de instruire cu accent pe pregătirea de bază. Acestea presupun elaborarea și implementarea unui program de dotări pe prioritățile și nevoile de dezvoltare fizică și profesională.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursă de finanțare
1	Organizarea spațiilor de învățare în raport cu specificul unității de învățământ și standardele de pregătire profesională: <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificarea necesităților.</li><li>• Alegerea celor mai avantajoase oferte.</li><li>• Achiziționarea de mobilier pentru clase și laboratoare.</li></ul>	Cabinet de fizică Cabinet de limba română Materiale didactice pe discipline					
2	Asigurarea cadrului necesar accesului la resursele de învățare care răspund nevoilor individuale ale elevilor și care sunt adecvate unui studiu independent eficace: <ul style="list-style-type: none"><li>• Crearea climatului de documentare și informatizare</li><li>• Amenajarea unei săli multifuncționale.</li><li>• Extinderea rețelei Internet</li></ul>	Sală multifuncțională					

3	Asigurarea cadrului necesar desfășurării orelor de educație fizică conform normelor prevăzute de programă.							
---	--	--	--	--	--	--	--	--



**PRIORITATEA 6: Consilierea pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională și dezvoltare a personalității.**  
**OBIECTIV:**

- ✓ Asigurarea condițiilor de consiliere, informare și orientare privind cariera.
- ✓ Responsabilizarea elevilor privind propria formare.

**ȚINTĂ:** Creșterea cu 10% a numărului de absolvenți ai clasei a XII-a.

Creșterea gradului de inserție profesională cu 20% în 2020 față de 2016.

**CONTEXTE:** Proiectarea și organizarea unor activități de consiliere, informare și orientare privind cariera, cu caracter operativ și permanent prezintă o condiție a obținerii de avantaje preconizate de reforma învățământului profesional și tehnic. În prezent se constată că elevii puși în situația de a lua o decizie au nevoie de informații privind perspectivele profesionale oferite de traseele de formare.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursă de finanțare
1.	Informarea absolvenților clasei a VIII-a privind oferta ÎPS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întâlniri cu elevii și părinții acestora pentru prezentarea ofertei educaționale a școlii.</li> <li>• Ziua porților deschise.</li> </ul>	Ședințe de consiliere					
2.	Informarea, orientarea și analizarea opțiunilor privind traseul profesional: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea elevilor și familiilor pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională.</li> </ul>	Ședințe de consiliere					
3.	Identificarea și evaluarea nevoilor elevilor, consiliere și suport în luarea deciziilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientarea profesională a elevilor în funcțiile de aptitudinile și înclinațiile lor</li> <li>• Pregătirea elevilor pentru redactarea unui CV și a unei scrisori de intenție și pentru susținerea unui interviu.</li> </ul>	80% elevi cuprinși în IPT  Baza de date cu informații utile					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei baze de date ce poate fi accesată de elevi privind schimbările sociale, economice, tehnologice, tipurile de profesii solicitate pe piața muncii.</li> </ul>							
4.	<p>Asigurarea transparenței în formarea profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea CDL în acord cu nevoile locale</li> <li>Consultarea elevilor și părinților în alegerea disciplinelor opționale</li> <li>Desfășurarea activităților practice „acasă, la potențialul angajator”.</li> </ul>	CDL	10 activități practice					
5.	Elaborarea proiectului activităților extracurriculare de orientare în carieră		Proiectarea activităților extracurriculare					



**PRIORITATEA 7: Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin formare continuă.**  
**OBIECTIV:**

➤ Asigurarea pregătirii științifice, psihopedagogice, metodice și practice a cadrelor didactice în vederea creșterii calității mediului educațional.

**ȚINTĂ:** 80% din cadrele didactice vor fi implicate în acțiuni de formare continuă.

**CONTEXTE:** Calitatea în educație are drept scop rezolvarea cerințelor sistemului social. Dar ea presupune și puterea de diferențiere în funcție de nivelul formării, de înzestrarea intelectuală a celor formați, de competențele cerute pe piața muncii.

Este evident rolul formării continue pentru realizarea calității în educație. Întrucât sistemele educative se caracterizează prin dinamism, formarea devine o pârghie importantă pentru a asigura reorientările necesare ale educației. Formarea continuă vizează pregătirea cadrelor didactice sub aspect științifico-metodic și educarea lor pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursă de finanțare
1	Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizarea competențelor de bază și a cunoștințelor didactice și din domeniul disciplinei.</li> <li>• Dobândirea de noi competențe</li> <li>• Aprofundarea didacticii disciplinelor</li> <li>• Inițierea în utilizarea de noi metode și materiale</li> </ul>	6 cadre didactice vor susține definitivat și gradul II 10 cadre didactice vor fi inițiate în utilizarea sistemului AEL în lecții Activități metodice în cadrul comisiilor pe discipline. Pregătirea a doi formatori locali Realizarea unui program de inițiere în utilizarea metodelor					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încurajarea inovației</li> <li>• Favorizarea interdisciplinarității și dezvoltarea lucrului în echipă</li> </ul>	<p>activ-participative</p> <p>Crearea de materiale de învățare</p> <p>Două activități de cercetare și documentare</p>					
2	Pregătirea în domeniul evaluării procesului de predare-învățare	Teste de evaluare					
3	Asigurarea de asistență metodică cadrelor didactice stagiare.	Fisa de observație					



### 3.2. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2016-2017

#### I. Managementul instituțional

##### OBIECTIVE

1. Creșterea rolului și mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională
2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale ( atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă și de pregătire practică) din instituție.
3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu structurile organizatorice ale părinților / tutorilor legali.
4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional și nu numai
5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibile cu realitățile societății românești contemporane
6. Asigurarea imaginii instituționale

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea materialului de analiză a activității de învățământ din anul școlar 2016-2017</li> <li>• Actualizarea Planului de Acțiune al școlii pentru perioada 2016-2020</li> <li>• Realizarea planului operațional pentru anul școlar 2016-2017</li> <li>• Organizarea Consiliului profesoral, fixarea secretarului, stabilirea comisiei de cercetare a abaterilor personalului didactic, stabilirea comisiei pentru asigurarea calității, alegerea Consiliului de administrație .</li> <li>• Organizarea colectivelor metodico - științifice și a comisiei dirigenților, fixându-se și liderii acestor structuri organizatorice.</li> <li>• Organizarea Consiliului de administrație: stabilirea atribuțiilor membrilor săi, însușirea tematicii și graficului ședințelor de lucru</li> </ul>		<p>Coordonator AC</p> <p>Echipa de realizare a P.A.S.</p> <p>Coordonator AC</p> <p>Coordonator AC</p> <p>și Consiliul Profesorat</p> <p>Consiliul de administrație Director</p> <p>Coordonator AC</p>	<p>Raport de activitate</p> <p>P.A.S.</p> <p>Plan operațional</p> <p>Proces verbal</p> <p>Proces verbal</p> <p>Proces verbal</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea activităților catedrelor / comisiilor metodice și elaborarea unor programe de activitate subordonate planului de acțiune al școlii</li> <li>• Organizarea activității comisiei diriginților, stabilirea comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților</li> <li>• Proiectarea activității compartimentului secretariat, în conformitate cu planul de acțiune al școlii</li> <li>• Întocmirea fișei postului pentru fiecare membru al consiliului profesoral al școlii</li> <li>• Prezentarea tuturor reglementărilor ce vizează învățământul, a regulamentelor privind actele de studii și a tuturor reglementărilor ce vor fi adaptate la nivel național sau teritorial</li> <li>• Finalizarea încadrării instituției cu personal didactic și întocmirea schemei orare în conformitate cu noul curriculum și cu principiile psiho-pedagogice aferente</li> <li>• Asigurarea documentelor școlare aferente noului an școlar și completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare</li> <li>• Reactualizarea și validarea regulamentului de ordine interioară</li> <li>• Realizarea inventarierii patrimoniului instituției de către comisiile constituite cu acest scop</li> <li>• Rectificarea bugetului instituției în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activității de învățământ</li> <li>• Fundamentarea cifrei de școlarizare</li> </ul>	<p>Șefii comisiilor metodice</p> <p>Echipa managerială Comitetul de părinți seful comisiei diriginților și diriginții Directorul și secretarul</p> <p>Directorul, Consiliul de administrație, responsabili de comisii</p> <p>Directorul și secretarul</p> <p>Echipa managerială Comisia de orar</p> <p>Echipa managerială Responsabili comisie diriginți Comisia de reactualizare RT Consiliul profesoral Directorul și Consiliul de administrație</p> <p>Directorul</p>	<p>Proces verbal</p> <p>Proces verbal</p> <p>Planuri operaționale</p> <p>Fișa postului</p> <p>Procese verbale</p> <p>Încadrări orar</p> <p>Mapa dirigințelui Portofoliul Documente școlare</p> <p>Noul RI Liste de inventar</p>
---	--	---



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Popularizarea ofertei școlare</li> <li>● Asigurarea imaginii instituției prin mijloacele mass-media</li> </ul>		Departamentul de marketing Echipa managerială	Plan de școlarizare
---	--	--	---------------------

## II. Asigurarea resurselor materiale necesare procesului de învățământ

### OBIECTIVE:

1. Sensibilizarea Consiliului Județean Harghita pentru asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și finalizării în bune condiții a proiectului introducerea a centralei termice pe gaz.
2. Atragerea de resurse financiare extrabugetare și bugetare în vederea executării unor noi lucrări de investiții:  
- lucrări de reabilitare și refuncționare a imobilelor instituției;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se va solicita de la forurile administrative superioare acordul pentru continuarea programului de finanțare a trei investiții absolut necesare :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- centrala termică proprie</li> <li>- îmbunătățirea condițiilor de cazare și modernizarea cantinei</li> <li>- modernizarea spațiilor de învățământ</li> </ul> </li> <li>● Se vor asigura fondurile necesare pentru procurarea materialelor utilizate la instruirea practică în atelierele școlă</li> <li>● Se va asigura fondul de carte, manuale și publicații în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline de învățământ</li> <li>● Se vor optimiza cheltuielile cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a spațiului de învățământ;</li> <li>● Implicarea atelierului școlii în reabilitarea mobilierului și tâmplăriei precum și în obținerea de fonduri extrabugetare</li> <li>● Realizarea de venituri extrabugetare din activități de calificare adulți .</li> </ul>	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Directorul</p> <p>Directorul</p> <p>Directorul, șefii de catedre și bibliotecarul</p> <p>Directorul</p> <p>Directorul</p>	<p>Adrese de solicitare</p> <p>Procese verbale</p>



### III. Procesul instructiv-educativ

#### OBIECTIVE

1. Asigurarea calității actului educațional.
2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră / comisie metodică pe arie curriculară / discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ.
3. Depistarea și stimularea elevilor cu aptitudini.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implicarea activă a Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație în procesul instructiv-educativ-evaluativ prin îmbogățirea conținutului instructiv-formativ al întrunirilor celor două structuri</li> <li>● Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ</li> <li>● Implicarea factorilor educaționali, a Consiliului profesoral și a Consiliului administrativ în actul de analiză a procesului de învățământ</li> <li>● Realizarea planificărilor activității didactice în conformitate cu noile cerințe ale curriculum-urilor atât la liceu cât și la școala de arte și meserii</li> <li>● Întocmirea și demararea programelor de pregătire intensivă cu elevii pentru examenele de bacalaureat, absolvire precum și cu elevii performanți la olimpiadele școlare și concursurile sportive</li> <li>● Demararea programelor de pregătire cu elevii slabi în vederea recuperării golurilor și atingerea unui nivel minim necesar promovării;</li> <li>● Simularea examenelor de tip național la nivelul școlii</li> <li>● Prelucrarea regulamentelor de organizare și desfășurare a</li> </ul>	<p>permanent</p> <p>Semestrul I</p> <p>permanent</p> <p>începuturile semestrelor</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>Decembrie 2016</p>	<p>Consiliul de administrație</p> <p>Consiliul de Administrație</p> <p>Coordonator CEAC</p> <p>Șefii de catedre, directorii</p> <p>Directorii și responsabili comisiilor</p> <p>Șefii de catedre</p> <p>Diriginții</p>	<p>Procese verbale</p> <p>Procese verbale Convenții de colaborare</p> <p>Planificări calendaristice</p> <p>Programe de pregătire</p> <p>Programe de recuperare</p>

<p>examenelor naționale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor</li> <li>• Creșterea rolului stimulativ al evaluării nivelului de pregătire al elevilor prin urmărirea ritmicității notării și a numărului minim de note la fiecare disciplină de studiu și prin utilizarea metodelor moderne de evaluare, teste grilă, portofolii, eseuri, referate, excursii tematice</li> <li>• Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unui design instrucional și a unor strategii de predare-învățare-evaluare cu un înalt grad de profesionalism</li> <li>• Realizarea unor bănci de date cu itemi pentru măsurarea competențelor, capacităților și abilităților elevilor în vederea compatibilizării pregătirii lor cu standardele naționale și europene</li> <li>• Realizarea lecțiilor prin metode moderne de învățare-centrate pe elev-conform planului operațional</li> <li>• Asigurarea unei instruirii practice de calitate care să ducă la achiziții de competențe și abilități conform SPP</li> <li>• Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă</li> </ul>	<p>semestrul II 2017</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>conform planului operațional</p>	<p>Directorii</p> <p>Echipele manageriale Comisia de verificare a ritmicității notării</p> <p>Directorii Comisia de asigurare a calității</p> <p>Comisia de asigurare a calității</p> <p>Responsabilii comisii metodice</p> <p>Echipele manageriale Director</p>	<p>Procese verbale</p> <p>Teste predictive Programe de îmbunătățire</p> <p>Rapoarte periodice</p> <p>Fișe de observare a lecției</p> <p>Portofoliile cadrelor didactice</p> <p>Rezultatele examenelor de competențe Monitorizarea absolvenților</p>
--	--	--	---



#### IV. Activitatea educativă școlară și extrașcolară

##### OBIECTIVE

1. Creșterea rolului comisiei metodice a diriginților în vederea eficientizării activităților educative
2. Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.
3. Integrarea Europeană-între prioritate și necesitate

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea documentelor de proiectare a muncii educative la nivelul claselor</li> <li>• Urmărirea modului în care profesorul diriginte se implică mai eficient în activitatea de consiliere didactică și profesională a elevilor</li> <li>• Pregătirea orelor de consiliere și abordarea problematicii specifice vârstei și sexului</li> <li>• Consilierea elevilor cu nevoi speciale</li> </ul>	Septembrie 2016  permanent  permanent  conform planului CES	Consilier educativ Diriginții  Consilier educativ, șeful comisiilor diriginților pe ani de studii și diriginții Directorul Consilierul educativ  Consilierul educativ	Procese verbale  Planuri de activitate  Portofolii diriginți  Programe de consiliere
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor</li> <li>• Organizarea de acțiuni educative (simpozioane, serbări, excursii, seri culturale și de dans etc.) cu participarea nemijlocită a părinților</li> <li>• Realizarea programelor de educație juridică, antiinfracțional, în colaborare cu I.S.J. IHarghita, C.C.D.Harghita și Inspectoratul</li> </ul>	Octombrie 2016  conform planului operațional  permanent	Consilierul educativ Diriginții  Consilierul educativ  Consilierul educativ și	

<p>de Poliție</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaborarea școlii cu Centrul de asistență psihopedagogică</li> <li>● Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare</li> <li>● Evaluarea periodică a modului în care elevii păstrează bunurile din școală, din sălile de clase, manualele școlare</li> <li>● Formarea ținutei morale, decente, a comportamentului civilizat, eliminarea absenteismului de la activitățile școlare, a delincvenței juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă</li> <li>● Editarea de reviste școlare</li> <li>● Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ</li> </ul>	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>Noiembrie 2016</p> <p>pe parcursul anului școlar</p> <p>conform planului operațional pentru rețele de colaborare</p>	<p>responsabil Comisia diriginților</p> <p>Diriginții</p> <p>Consilierul educativ</p> <p>Directorii, diriginții și comitetele de părinți</p> <p>Diriginții</p> <p>Diriginții</p> <p>Directorul și diriginții</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Consilierul educativ</p>	<p>Protocoloale de colaborare</p> <p>reviste școlare</p>
---	---	--	--



## V. Formarea continuă (dezvoltarea profesională)

### OBIECTIVE

1. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat.
2. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic.
3. Participarea la toate activitățile de perfecționare a personalului didactic și formarea acestuia în vederea folosirii SEI și implementarea AEL.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei</li> <li>• Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare-centrată pe elev -</li> <li>• Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare</li> <li>• Împărtășirea exemplor de bună practică</li> <li>• Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere și stagii de perfecționare.</li> <li>• Utilizarea ofertei de educație, a programelor de perfecționare ale CCD și ale centrului de asistență psihopedagogică</li> <li>• Perfecționarea cadrelor didactice în vederea implementării programului SEI și folosirea sistemului AEL;</li> <li>• Exercițarea funcției de îndrumare și control a directorului și a șefilor de catedră prin asistențe la ore și acțiuni de perfecționare</li> <li>• Utilizarea fondului de carte al bibliotecii liceului în pregătirea individuală de specialitate</li> <li>• Asigurarea accesului la publicațiile de specialitate, la "Tribuna învățământului", "Reviste de pedagogie" etc.</li> </ul> <p>Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat</p>	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent conform graficului de interasistențe și asistențe permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Director și șefii de catedre</p> <p>Directorul și șefii de catedre</p> <p>Director</p> <p>Profesorii înscriși la gradul II și I și definitivat</p> <p>Șefii de catedre</p> <p>Șefii de catedră</p> <p>Directorul și șefii de catedre</p> <p>Secretarul</p> <p>Directorul școlii</p>	<p>Mape profesori</p> <p>Baza de date formare continuă</p> <p>Fișă de observație a lecției</p> <p>Abonamente</p>

## VI. Activitatea de protecție a muncii, PSI și apărare civilă

### OBIECTIVE

1. Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților
2. Asigurarea accesului la informațiile noi, aferente domeniilor;
3. Reglarea activității aferente segmentului PSI;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea comitetului de sănătate și securitate în muncă și a comisiei tehnice PSI</li> <li>• Redactarea documentelor, realizarea instruirilor și semnarea proceselor verbale în conformitate cu legislația în vigoare</li> <li>• Asigurarea condițiilor materiale și organizatorice în vederea prevenirii accidentelor și incendiilor cât și pentru intervenții reale</li> <li>• Simularea de exerciții de evacuare a localului liceului în caz de incendii sau calamități împreună cu organele locale de pompieri și apărare civilă</li> <li>• Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului din instituție</li> <li>• Desfășurarea de activități specifice (concursuri, lecții vizită, teme la orele de dirigenție) în colaborare cu ITM, Grupul de pompieri</li> </ul>	<p>Septembrie 2016</p> <p>Conform planului operațional permanent</p> <p>permanent</p> <p>conform graficului permanent</p> <p>conform planului operațional</p>	<p>Directorul și comisia</p> <p>Responsabil CSSM</p> <p>Comisia PSI și directorul</p> <p>Comisia PSI, directorul</p> <p>Directorii și responsabilul PSI</p> <p>Echipea managerială</p> <p>responsabil CSSM</p>	<p>Decizii de constituire a comisiilor</p> <p>Dosar CSSM</p> <p>Dosar CTPSI</p>



## Partea 4 CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

### 1. Procesul de elaborare și consultările implicate

- a. În elaborarea PAS au fost consultate AJOFM, ISJ Harghita, CLDPS Harghita, CJ Harghita.

La nivelul Consiliului de administrație a școlii au fost stabilite prioritățile pentru PAS, informațiile care trebuie colectate și responsabilitățile în elaborarea planului de acțiune colectate și responsabilitățile în elaborarea planului de acțiune.

În grupul operațional de elaborare au fost antrenați alături de director și șefii de catedră.

În diferite faze de elaborare au fost dezbătute capitolele mai importante de către membrii Consiliului profesoral.

- b. Pentru realizarea planului operațional au fost stabilite responsabilii pentru fiecare acțiune. Sarcinile lor vor fi reînnoite cu ocazia prelucrării planului managerial al școlii pentru anul 2017/2018.

În sala profesorală va fi afișată planul operațional pentru a putea fi mereu în „vizorul” cadrelor didactice.

Fiecare responsabil de acțiune va raporta lunar directorului școlii progresul înregistrat, va evalua dacă acțiunile au avut efectul dorit și vor revizui dacă e cazul calendarul activităților.

- c. Consiliul de administrație a școlii va analiza lunar stadiul de realizare a planului operațional și va lua măsurile necesare de corecție.

În luna aprilie 2017 vor fi revăzute prioritățile pentru anul școlar 2017/2018, în luna mai va fi definitivată planul de acțiune pentru întocmirea planului operațional pentru anul 2017/2018 (termen 30.05.2017)

Planul operațional pentru anul școlar 2017/2018 va fi dezbătut și aprobat de Consiliul de administrație în luna iunie 2017.

### 2. Monitorizarea și evaluarea în implementare

Pentru implementarea PAS, s-a stabilit componența echipei de monitorizare și evaluare precum și responsabilitățile fiecăruia.

Pentru monitorizare se vor aplica chestionare agenților economici parteneri și colaboratori.

Evaluarea se va realiza pe baza țintelor și indicatorilor asociați acestora pentru fiecare obiectiv.

Se vor realiza rapoarte trimestriale privind stadiul implementării PAS.

Coordonarea generală a activităților va fi realizată de directorul școlii.

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Data întâlnirii de analiza
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Director	Lunar	
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Coordonator CEAC	Trimestrial	
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Director	Trimestrial	
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Comisia de asigurare a calității	Anual	
Stabilirea metodologiei de evaluare și a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității	Director Coordonator CEAC	Anual	
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Director	Anual	
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea activităților din PAS în lumina evaluării	Comisia de asigurare a calității	Anual	